



2019-2023 STRATEJİK PLAN

T.C.
ÇAT KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

OCAK 2019





SUNUŞ



Başarı, hiçbir zaman tesadüflerin sonucunda ortaya çıkmaz. Bu noktada birey ya da kurum başarısı fark etmeyecektir. Başarı varsa plan vardır. Plan yapmak aslında fotoğrafı görme işidir. Nerde olduğunuzun tespiti, nereye, nasıl ve ne şekilde varacağınızı, hangi kaynaklara ihtiyaç duyacağınızı, bu kaynakları nasıl değerlendireceğinizi belirleme eylemidir.

Kurumların başarıları, bireyler sayesinde gerçekleştirilir. Bu başarıların ortaya çıkabilmesi için de bireyler tarafından kurumların benimsenmesi gerekir. Bu benimseme, planlamadan başlanarak bu planların uygulanmasına hatta ortaya çıkan sonucun değerlendirilmesine, bu değerlendirmeden de oluşacak sorumluluğun paylaşılmasına bireyin ortak edilmesi neticesinde oluşacaktır. Benimseme başarıyı, başarı ise markalaşmayı getirecektir. Stratejik planlamada da güdülen nihai amaç budur.

Marka haline gelen kurumlar diğer kurumlar için en güzel örnek olacak ve bütün kurumlar

kapasitelerini zorlayarak kaliteli iş, hizmet ve ürün ortaya koyacaklardır. Ancak bunun yapılması için doğru planlama şarttır. Hedefler ufuk çizgisi kadar görülebilecek ve yakalanabilecek, gerçekleştiğinde yani çizgiye vardığınızı düşündüğünüzde ise yeni hedefler ortaya çıkacak ve yeni bir ufuk çizgisi önünüzde belirecek, bu da sürekli bir gelişmeyi sağlayacaktır.

Stratejik planlama sürecinde katkılarını esirgemeyen tüm paydaşlarımıza, stratejik planlama ekibine ve eğitim çalışanlarına emeklerinden dolayı teşekkür eder, 2019-2023 Stratejik Planının hedeflerine ulaşmasını ve eğitim-öğretim hizmeti alan/sunan herkese hayırlı olmasını diliyorum.

Tevfik KUMBASAR

Çat Kaymakamı

ÖNSÖZ



çinde bulunulan çağın gerektirdiği yeniliklere ayak uydurmaya zorlamaktadır.

Mensubu olmaktan büyük onur duyduğumuz Milli Eğitim Bakanlığı, bünyesinde barındırdığı dinamik, yetişmiş insan gücüyle söz konusu değişim ve dönüşümü en iyi yakalayan kurumların başında gelmektedir. Gerek bir bütün olarak devletin gerekse bu bütünün önemli bir parçası olan bakanlığımızın gerçekleştirmiş olduğu stratejik planlamalarla her alanda önemli mesafeler alındığı açıktır. Söz konusu stratejik planlamaların daha alt düzeydeki uygulayıcıları olan bizler kendi bünyelerinde oluşturmuş oldukları stratejik planlamalarla bu sürece kendi zaviyelerinden katkı sağlamakta; tüm kurumlarda daha iyiye doğru ciddi, planlı, katılımlı bir işbirliği modeli gözlenmektedir. Bu sürece işbirliği içinde olduğumuz tüm aktörleri-öğrenciler, öğretmenler, veliler, çevre kurumlar vs. katarak organize bir iyileştirme planı sağlama çabası içerisinde; eğitimimizi gelecek yıllara planlı, gelenekleri olan, alt yapısı sağlam bir şekilde taşıma çabası ve umudu içerisindeyiz.

Recai AKÇIL

İlçe Millî Eğitim Müdürü

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ	5
İÇİNDEKİLER	6
TABLO DİZİNİ.....	8
1 GİRİŞ VE HAZIRLIK SÜRECİ.....	10
1.1 EKİP VE KURULLAR	11
2 DURUM ANALİZİ	14
TARİHİ GELİŞİM	14
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	15
MEVZUAT ANALİZİ.....	15
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	22
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	27
PAYDAŞ ANALİZİ.....	45
2.1 DIŞ PAYDAŞ ANKETİ.....	56
KURUM İÇİ ANALİZ.....	58
TEŞKİLAT YAPISI	62
<i>Teknolojik Kaynaklar</i>	<i>67</i>
2.2 GZFT - SWOT ANALİZİ.....	75
3 GELECEĞE BAKIŞ.....	80
3.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	80
3.2 AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ	81

3.3	AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLER	83
4	MALİYETLENDİRME	116
5	İZLEME VE DEĞERLENDİRME	120
	İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	121
5.1	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	123

Tablo Dizini

Tablo 1 Kurum personellerinin eğitim düzeyleri

Tablo 2 Son üç yıl Çat geneli örgün eğitim öğrenci sayısı

Tablo 3 Çat'ta görev yapan öğretmen sayısı

Tablo 4 Son üç yılın derslik sayıları

Tablo 5 Son üç yıllık derslik, şube, öğretmen ve okul başına düşen öğrenci sayısı

Tablo 6 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teknoloji Envanteri

Tablo 7 Eğitim Öğretim Yıllarına Göre Harcama Detayları



BÖLÜM 1

HAZIRLIK
ÇALIŞMALARI

1 GİRİŞ ve HAZIRLIK SÜRECİ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile stratejik plan oluşabilmektedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, daha sonra sonuçlara göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Buna bağlı olarak Stratejik Plan hazırlanmıştır. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken yenilikler yapılacaktır.

Stratejik planlama iyi yönetimi hedeflemektedir. Stratejik planlama sayesinde yönetimin edineceği "stratejik düşünme ve davranma" özelliği, kamu yönetimine etkinlik kazandıracaktır. Girdiler ve çıktılar yerine sonuçlara ve performansa odaklanma, hesap verme sorumluluğu ve katılımcılık, ihtiyaçlara cevap veren bir araç olarak stratejik planlama, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idareleri için zorunlu hâle getirilmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitim Vizyonu 2023, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir.

Bu doğrultuda on dokuz stratejik amaç bu stratejik amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

Hazırlık çalışmaları aşağıdaki gibi planlanmıştır:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması



Stratejik Plan; 5 bölümden oluşmaktadır.

2019-2023 döneminde kullanılmış olan Çat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli, durum analizi gerçekleştirilerek geleceğe yönelim bölümünün tasarlanması, stratejik planın yıllık uygulama dilimleri olan performans programının hazırlanması ve uygulama sonuçlarının izlenip değerlendirilmesi Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Modelinin ana hatlarını oluşturmaktadır. Ayrıca, 2019-2023 Stratejik Planı'nın oluşturulma sürecine yön veren mevzuat ve program ile çalışma ekipleri ve takvimine değinilmiştir.

1.1 EKİP ve KURULLAR

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımızın 2018/16 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Genelgede stratejik yönetim anlayışının öneminden bahsedilmiş, Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 18.09.2018 tarih ve 16702371(2018/16) Sayılı Genelgesi ile MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı gereğince stratejik planlama kurul ve ekipleri oluşturulmuştur. 2019-2023 Stratejik plan çalışmalarının başladığı tüm birim, kurum ve okullara duyurulmuştur.

Müdürlüğümüzün 2010-2014 ve 2015-2019 Stratejik Planları ile gösterdiği gelişim üzerinde durulmuş İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizin bugüne kadar stratejik yönetim felsefesinin benimsetilmesi ve kabiliyetinin geliştirilmesi konusunda gerçekleştirilenler özetlenmiştir. Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı, literatür taraması, üst politika belgelerinin analizi, geniş katılımlı çalıştaylar, kapsamlı durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri ile merkez ve taşra birimlerinin katkıları doğrultusunda hazırlanmıştır. Hazırlık Programının yayınlanmasının ardından kurul ve ekip oluşturulmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu: Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmalarını yönlendirmek üzere ilgili Bakan Yardımcısının başkanlığında Bakanlık Birim Amirleri ve Ankara İl Millî Eğitim Müdürünün katılımıyla kurulmuştur.



MEB Stratejik Planlama Ekibi: Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinasyonunda, merkez birimlerin temsilcilerinin katılımıyla oluşmuştur.

1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
SN	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREV YERİ
1	RECAİ AKÇIL	İlçe Milli Eğitim Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2	Emin ÇUBUKÇI	Özel Kalem	
	Mustafa SUBAŞI	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	
3	Yahya DEMİR	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	
4	Osman ÇELİK	Okul Müdürü	Yatılı Bölge Ortaokulu Müdürü
5	Ergün POLAT	Okul Müdürü	Cumhuriyet Yatılı Bölge Ortaokulu
2. STRATEJİK PLAN EKİBİ			
S.N	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREV YERİ
1	Yahya DEMİR	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
2	Fatih YILDIZ	İlçe Milli Eğitim Mebbis Yöneticisi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
3	Yalçın KARAPINAR	Okul Müdürü	Çat Çok Programlı Anadolu Lisesi
4	Sevda KOTAN	Okul Müdür Yardımcısı	Cumhuriyet Yatılı Bölge Ortaokulu





BÖLÜM 2

DURUM
ANALİZİ

2 DURUM ANALİZİ

TARİHİ GELİŞİM

Çat İlçesinin Tarihi

Çat İlçesi XVIII. asrın başlarında Osmanlı Sipahileri Tarafından İlçeye 17 km uzaklıkta bulunan Yavi Beldesi civarında kurulmuş. Birinci Dünya Savaşından sonra Kığı İlçesine bağlanmış, daha sonra coğrafi konumu sebebiyle Tercan İlçesine bağlanmıştır. Yavi Bucak Merkezi iken 1936 yılında Aşağıçat Köyü İlçe Merkezi olmuş, 1939 yılında idari bağlılığı değiştirilerek Aşkale İlçesine bağlanmıştır. 1946 yılında Oyuklu Köyü adı altında Erzurum İline bağlanmıştır. 1954 yılında ise Oyuklu Köyü Çat adı altında İlçe Merkezi haline dönüştürülmüştü.

Çat İlçesinin Coğrafi Konumu ve İklimi

İlçe Erzurum ilinin güneyinde yer alan Palandöken dağların güney batısındaki 1960 rakıma sahip, volkanik ve kayalık, etrafı tepelerle çevrili bir arazi görünümü arz eden yüksek platoların geniş alanlara yayıldığı, fazlaca düzgün arazinin olmadığı kısmen çorak ve tuzlu topraklara sahip bir yapıda olan İlçe doğusunda Tekman İlçesi, batısında Tercan İlçesi, kuzeyinde Erzurum İli ve güneyinde Bingöl İli, Karlıova ve Yedisu İlçeleri ile çevrilidir. 1986 yılında hizmete giren Erzurum - Bingöl Karayolu İlçeden geçmektedir. Erzurum İline 52 km uzaklıkta olan İlçe Bingöl İlinin Karlıova İlçesine 61 km mesafededir. Yüzölçümü 1386 m² olup, Palandöken Dağları eteklerinden gelen Tuzluca ve Ağa köyü çayları İlçeyi iki taraftan çevirir. Geçimini hayvancılıkla sağlayan bir ilçedir. Tipik karasal iklim özelliği taşıyan İlçede kış ayları şiddetli olup, yaz ayları sıcak ve kurak geçer. Yağmur genelde bahar aylarında yağar. Kış aylarında ısı derecesi -10, -18 derece olup, zaman zaman -35 °C, -40 °C dereceyi bulur. Yoğun kar yağışı ve tipi kış aylarında ilçenin bazı köyleriyle bağlantısını kesmekte ise de ilçede bulunan ekiplerin yoğun çalışmaları ile kısa zamanda köy yollar ulaşımına açılmaktadır. Çat ilçesinin toplam nüfusu 18,505'tir.

Çat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün Tarihçesi

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kendisine tahsis edilmiş bir binada 7 odada faaliyetini sürdürmektedir. 1954 yılında Çat İlçe olmuş, 1954'den 1962 yılına kadar Maarif Memurluğu, 1962 yılından 1982 yılına kadar İlköğretim Müdürlüğü, 1982 yılından 1984 yılına kadar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, 1984 yılından 1988 yılına kadar İlçe Milli Eğitim Gençlik ve Spor Müdürlüğü, 1989 yılından bu yana İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak devam etmektedir.



UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

2015 yılında yürürlüğe giren Çat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Dönemi Stratejik Plan uygulaması performans gösterge gerçekleştirmeleri genel olarak hedeflenen ölçüde iyileşme göstermiştir. Derslik başına düşen öğrenci sayısı ve ikili eğitim yapan okul oranı göstergelerinde uygulandığı dönemde hedefe tam anlamıyla ulaşamamıştır. Yeni dönemde derslik başına düşen öğrenci sayılarının ve ikili eğitim yapan okul oranının tamamen iyileştirilmesi için aynı göstergeler ele alınacaktır.

MEVZUAT ANALİZİ

10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Milli Eğitim Bakanlığının ve Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile oluşturulmuş bulunan, Milli Eğitim Bakanlığının görev ve uygulamalarını taşra teşkilatı olarak yürütmekle görevli olan İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin görevleri ve uygulama birimleri şunlardır:

1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanmış olan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, takip etmek, değerlendirmek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.
2. Eğitim ve öğretimin her kademesi için Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenecek ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesini geliştirmek amacıyla önerilerde bulunmak.
3. Eğitim sisteminin yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlanması ve geliştirilmesi amacıyla Milli Eğitim Bakanlığına uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması sonucunda görüş ve önerilerini bildirmek.
4. Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına almak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek, geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.



5. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştırmak amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından geliştirilen politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, uygulamaların iyileştirilmesi için önerilerde bulunmak.
6. Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyabilmeleri ve geliştirebilmeleri amacıyla Milli Eğitim Bakanlığı tarafından tasarlanan özel eğitim ve öğretim programlarının uygulanmasını koordine etmek, uygulamalar ile ilgili görüş ve önerilerde bulunmak.
7. Milli Eğitim Bakanlığı adına yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarının açılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
8. Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemeler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
9. Kanunlar, Cumhurbaşkanlığı kararnameleri ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük	Dayanak
1.Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak şekilde Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen politika ve stratejileri uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
3. Bireyleri ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU(Md. 3)



4. Her derece ve türdeki ders programları ve eğitim metotlarıyla ders araç ve gereçleri, bilimsel ve teknolojik esaslara ve yeniliklere, çevre ve ülke ihtiyaçlarına göre sürekli olarak geliştirilir. Eğitimde verimliliğin artırılması ve sürekli olarak gelişme ve yenileşmenin sağlanması bilimsel araştırma ve değerlendirmelere dayalı olarak yapılır. Bilgi ve teknoloji üretmek ve kültürümüzü geliştirmekle görevli eğitim kurumları gereğince donatılıp güçlendirilir; bu yöndeki çalışmalar maddi ve manevi bakımından teşvik edilir ve desteklenir. Milli Eğitim Bakanlığı, kendisine bağlı eğitim kurumlarının eğitim araç ve gereçlerini, gelişen eğitim teknolojisine ve program ve metotlara uygun olarak sağlamak, geliştirmek, yenileştirmek, standartlaştırmak, kullanılma süresini ve telif haklarını ve ders kitabı fiyatlarını tespit etmek, paralı veya parasız olarak ilgililerin yararlanmasına sunmakla görevlidir. Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek

MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 13)
MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 53)
10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)

5. Milli eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim -insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.

MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 14)



<p>6. Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder.</p>	<p>222 SAYILI İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM KANUNU (Md. 53)</p>
<p>7. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak</p>	<p>MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)</p>
<p>8.Eğitim ve öğretimin her kademesi için belirlenen ulusal politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncellenmesi ve geliştirmek</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)</p>
<p>9.a)Öğretmenlerin nitelikleri ve yeterliklerinin belirlenmesi ve geliştirilmesine yönelik yapılacak olan çalışmaları İl genelinde uygulamak,bu amaçla ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, b) Bakanlık öğretmenleri ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personeline yönelik olarak; meslek içi eğitimi vermek, gelişmeleri için kurslar açmak, seminer, sempozyum, konferans ve benzeri etkinlikler düzenlemek, c)Öğretmenlere yönelik olarak verilecek eğitimlere ilişkin konularda görüş ve önerilerde bulunmak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 312)</p>
<p>10.Personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda Milli Eğitim Bakanlığına öneri ve tekliflerde bulunmak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)</p>
<p>11.Müdürlüğümüzün öğretmenler dışındaki personeli için hazırlanan eğitim planlarını takip etmek,mahalli eğitimler hazırlamak, katılımları teşvik etmek, uygulamak ve değerlendirmek,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 316)</p>



12. Eğitim ve öğretime ilişkin Bakanlıkça belirlenmiş olan hedeflere ulaşmak için, belirlenen politikaları takip etmek uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve standartların belirlenmesine katkı sağlamak amacıyla önerilerde bulunmak	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 326)
13.10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işlerini yürütmek, temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yapmak veya yaptırmak,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 318)
14. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.	Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik (Md. 5)
15.a) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri İl bünyesinde yerine getirmek, b) Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esaslara göre iş ve işlemleri yürütmek ve denetlemek,	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310)
16. Yaygın eğitimin özel amacı, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, örgün eğitim sistemine hiç girmemiş yahut, herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademededen çıkmış vatandaşlara, örgün eğitimin yanında veya dışında, 1. Okuma - yazma öğretmek, eksik eğitimlerini tamamlamaları için sürekli eğitim imkanları hazırlamak, 2. Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkanları hazırlamak, 3. Milli kültür değerlerimizi koruyucu, geliştirici, tanıtıcı, benimsetici nitelikte eğitim yapmak, 4. Toplu yaşama, dayanışma, yardımlaşma, birlikte çalışma ve örgütlenme anlayış ve alışkanlıkları kazandırmak, 5. İktisadi gücün artırılması için gerekli beslenme ve sağlıklı yaşama şekil ve usullerini benimsetmek, 6. Boş zamanları iyi bir şekilde değerlendirme ve kullanma alışkanlıkları kazandırmak,	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU (Md. 40)



<p>7. Kısa süreli ve kademeli eğitim uygulayarak ekonomimizin gelişmesi doğrultusunda ve istihdam politikasına uygun meslekleri edinmelerini sağlayıcı imkanlar hazırlamak,</p> <p>8. Çeşitli mesleklerde çalışmakta olanların hizmet içinde ve mesleklerinde gelişmeleri için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır.</p>	
<p>17. İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak</p>	<p>KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI HAKKINDA KANUN (Md. 15)</p>
<p>18. Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarını İl genelinde uygulamak</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 313)</p>
<p>19. Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. İlgili yasa maddesi uyarınca Stratejik Plan hazırlamak, izlemek, değerlendirmek, sonuçlarını raporlamak ve duyurmak.</p>	<p>KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU (Md. 9)</p>
<p>20. Özel Eğitim sınıfları, özel eğitim okulları, rehberlik ve araştırma merkezleri, iş okulları ve iş eğitim merkezleri ile aynı seviye ve türdeki benzeri okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 308)</p>
<p>21. Okul öncesi ve ilköğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 304)</p>
<p>22.a) Ortaöğretim okul ve kurumlarının yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b) Ortaöğretim öğrencilerinin barınma ihtiyaçlarının giderilmesi ve maddî yönden desteklenmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 305)</p>



<p>23.a) İmam-hatip liselerinin yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b) İlköğretim, ortaöğretim ve yaygın eğitim kurumlarında din kültürü ve ahlak eğitimi ve öğretimine ait Bakanlık tarafından hazırlanan programları uygulamak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 307)</p>
<p>24.a) Meslekî ve teknik eğitim ve öğretim veren okul ve kurumların yönetimine ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine yönelik çalışmalar yapmak ve belirlenen politikaları uygulamak, b) Eğitim-istihdam ilişkisini güçlendirecek, meslekî eğitimi yaygınlaştıracak politika ve stratejilerin geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak, belirlenen politikaları uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek, c) 5.6.1986 tarihli ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununa göre aday çırak, çırak, kalfa ve ustaların genel ve meslekî eğitimlerini sağlamak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 306)</p>
<p>25.a) 8.2.2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunuyla Bakanlığa verilen görevleri Bakanlık adına İl genelinde yerine getirmek,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 310)</p>
<p>26.a) Bakanlığın görev alanına giren konularda İlde bulunan Bakanlık personeline, Bakanlık okul ve kurumlarına, özel öğretim kurumlarına ve gerçek ve tüzel kişilere rehberlik etmek, b) Bakanlığın görev alanına giren konularda ilimizde faaliyet gösteren kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler ile gönüllü kuruluşlara, faaliyetlerinde yol gösterecek plan ve programlar oluşturmak ve rehberlik etmek, c) Bakanlık tarafından veya Bakanlığın denetiminde sunulan hizmetlerin ilimizde kontrol ve denetimini ilgili birimlerle iş birliği içinde yapmak, süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor hâline getirerek ilgili birimlere ve kişilere iletmek, ç) Bakanlık teşkilatı ve personeli ile Bakanlığın denetimi altındaki her türlü kuruluşun faaliyet ve işlemlerine ilişkin olarak, ilimiz bünyesinde usulsüzlükleri önleyici, eğitici ve rehberlik yaklaşımını ön plana çıkaran bir anlayışla, Bakanlığın görev ve yetkileri çerçevesinde denetim, inceleme ve soruşturma iş ve işlemlerini Bakanlık Maarif Müfettişleri aracılığıyla yapmak,</p>	<p>10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 320)</p>

d) Her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları ile il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinin rehberlik, işbaşında yetiştirme, denetim, değerlendirme, inceleme, araştırma ve soruşturma hizmetlerini Bakanlık Maarif Müfettişleri aracılığıyla yürütmek,

ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018)
2019 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
Cumhurbaşkanlığı Yüz Günlük İcraat Programı	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2015-2019 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023)
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları	Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023)
Avrupa 2020 Stratejisi	Erzurum 2019-2019 Stratejik Planı



2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Yapılan analizler sonucunda 2019-2023 Stratejik Planımızın Geleceğe Yönelim Bölümü (amaç, hedef, gösterge ve stratejiler) şekillendirilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri ile ilgili görev ve belge referansları şunlardır:

VERİLEN GÖREVLER	ÜST POLİTİKA BELGESİ İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS
2019 - 2023 dönemine ilişkin Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması	1-100 Günlük İcraat Programı Cumhurbaşkanlığı 03.08.2018 (Madde:8)
Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi, geliştirilmesi ve veriye dayalı yönetim	1-Avrupa 2020 Stratejisi “Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Öğrenme analitiği araçlarıyla veriye dayalı yönetim hedef:1, 2. (Sayfa 28)
Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulması	1-Avrupa 2020 Stratejisi(Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçevesi): Eğitim Hedefleri 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: Büyüme ve İstihdam-Politika ve Tedbirler (Sayfa17) 7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları(sayfa 25) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Ölçme değerlendirme hedef 1, 2, 3 ve 4,Sayfa 30) 4-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef “a, b, c, c, d, e”. 2.4.Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinin Hedefleri (Sayfa18)
Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimleri desteklenerek yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistem ve modeli oluşturulması, oluşturulacak olan model ve sistemlerin uygulanması ve izlenerek değerlendirilmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı: Büyüme ve İstihdam-Politika ve Tedbirler (Sayfa17) 7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı. (Sayfa 3) 4-Eğitim 2023 Vizyonu: İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi ve Yönetimi hedef 1, 2, (Sayfa 40-44) 5-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.1. ve 6.3.1. (Sayfa 78-81) 7-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef (b),(Sayfa11) 8-Öğretmen Strateji Belgesi: Amaç 1, 2 ve 3. (Sayfa 12,16 ve 21)



Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağı kuran verimli bir finansman modeline geçilmesi	1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2 ve 3 numaralı eğitim politikası paragrafları,7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 2-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı,(Sayfa 3) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Okulların finansmanı hedef 1. (Sayfa 47)
Teftiş ve kurumsal rehberlik sisteminin yapılandırılması ve uygulanması	1-Eğitim 2023 Vizyonu: Teftiş ve Kurumsal Rehberlik Hizmetleri: hedef 1. (Sayfa 50)
VERİLEN GÖREVLER	
Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanmasının kurulması	1-Avrupa 2020 Stratejisi ."Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve" başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları,7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Rehberlik ve psikolojik danışmanlık hedef 1. (Sayfa 54)
Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin yeniden geliştirilmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve" başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları, 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı, (Sayfa 3) 4-Eğitim 2023 Vizyonu: Özel eğitim hedef 1. (Sayfa 58)
Özel yetenekli öğrencilerimizin doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve" başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2, 4 ve 5 numaralı eğitim politika paragrafları,7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı, 4-Eğitim 2023 Vizyonu: Özel yetenek hedef 1, 2 ve 3, (Sayfa 62) 5-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.4. (sayfa 79)



Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi(Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçevesi): Temel gösterge ve ölçütler 8, 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 5 numaralı eğitim politika paragrafı, 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı.(Sayfa 3) 4-Eğitim 2023 Vizyonu: Yabancı dil eğitimi hedef 1, 2 ve 3,(Sayfa 68) 5-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef (b),(Sayfa 11)
Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşümün sağlanması, dönüşümün sahada uygulanması izlenmesi ve değerlendirilmesi.	1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 4 numaralı eğitim politika paragrafı, 2-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı. (Sayfa 3) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm hedef 1 ve 2, (sayfa 74-75) 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.2.1.,6.2.2.,6.2.4. ve 6.2.8. (Sayfa 80) 5-Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi: Temel hedef (c).(Sayfa 11)
Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması	1-Avrupa 2020 Stratejisi. Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 5 numaralı eğitim politika paragrafı,7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Erken çocukluk hedef 1 ve 2, (Sayfa80-81-82) 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7. (sayfa 79)
VERİLEN GÖREVLER	
Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi	1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 5 numaralı eğitim politika paragrafı,7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 2-Eğitim 2023 Vizyonu: Temel eğitim hedef 1, 2 ve 3. (Sayfa 86-88-89)



Ortaöğretimin değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması	1-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 5 numaralı eğitim politika paragrafı,7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 2-Eğitim 2023 Vizyonu: Ortaöğretim hedef 1, 2 ve 3, (Sayfa94-95-96) 3-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7. (Sayfa 79)
Fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliğinin güçlendirilmesi amacıyla geliştirilecek olan model ve sistemlerin uygulanması izlenmesi ve değerlendirilmesi	1-Avrupa 2020 Stratejisi "Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve" başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2 numaralı eğitim politika paragrafı,, 7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Eğitim 2023 Vizyonu: Fen ve sosyal bilimler liseleri 1 ve 2, (Sayfa 100-101) 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7.. (Sayfa 79)
İmam Hatip Okullarının niteliğinin artırılmasına yönelik modellerin uygulanması, uygulamaların izlenmesi ve değerlendirilmesi.	1-Avrupa 2020 Stratejisi Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve" başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 2 numaralı eğitim politika paragrafı, 3-Eğitim 2023 Vizyonu: İmam hatip ortaokulları ve liseleri hedef 1 ve 2, 4-TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi: Hedef 6.1.7.
Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli ara eleman ihtiyacı karşılanması	1-Avrupa 2020 Stratejisi Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve" başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge) 2-Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2019-2021: 1 ve 6 numaralı eğitim politika paragrafı,, 7.Bölüm Programlar ve Projeler eğitim politikaları (sayfa 25) 3-Orta Vadeli Mali Plan (2019 - 2021): 8 numaralı politika paragrafı, (Sayfa 3) 4-Eğitim 2023 Vizyonu: Mesleki ve teknik eğitim hedef 1, 2, 3, 4, 5, 6 ve 7, (Sayfa 112-118) 5-Ulusal İstihdam Stratejisi (2014-2023): II. Bölüm-Eğitim-istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi Hedef 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 ve 8. (Sayfa 30)
Özel öğretim yapısının ve niteliğinin güçlendirilmesi	Eğitim 2023 Vizyonu: Özel öğretim hedef 1 ve 2. (122-124)



Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranlarının artırılması	1-Avrupa 2020 Stratejisi Eğitim ve Öğretimde İşbirliği İçin Stratejik Çerçeve” başlıklı AB Konseyi Sonuç Bildirgesi, Göstergeler ve Avrupa Temel Ölçütleri (4 Ana Hedef ve 8 Gösterge), 3-Orta Vadeli Mali Plan (2018 - 2020): 8 numaralı politika paragrafı, (Sayfa3) 4-Eğitim 2023 Vizyonu: Hayat boyu hedef 1, (Sayfa 127) 5-Türkiye Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018): Tüm belge
Planlı Yönetim İzleme Değerlendirme ve İyileştirme çalışmalarının yürütülmesi	1-5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu: Madde 3 ve 9 (Sayfa2 ve 4) 2-Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı: Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Tedbirler Bölümleri Tüm Belge

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2019-2023 stratejik plan hazırlık sürecinde Milli Eğitim Bakanlığı faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesi ve bu faaliyet alanları ve hizmetlerin Müdürlüğümüz bünyesinde yürütülmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiş ve yedi (7) faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler şu şekildedir.

1-EĞİTİM VE ÖĞRETİM

- ❖ Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması, izlenmesi ve geliştirilmesi.
- ❖ Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarında devam ve tamamlama oranlarının artırılması
- ❖ Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- ❖ Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması
- ❖ İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması
- ❖ Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi
- ❖ Yabancı dil becerisinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi



- ❖ Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- ❖ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
- ❖ Psiko sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi
- ❖ Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
- ❖ Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesi artırılması
- ❖ Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi
- ❖ Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin uygulanması ve izlenmesi
- ❖ Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir rehberlik yapılması
- ❖ Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli ile ilgili uygulamaların ilimiz çapında daha da geliştirilmesi
- ❖ Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayırıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenmesi
- ❖ Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemi ile ilgili uygulamaların takip edilmesi
- ❖ Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığının artırılması
- ❖ Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısına geçilmesi ile ilgili çalışmaların takip edilmesi ve uygulamaların yapılması
- ❖ Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması ile ilgili yapısal değişikliklerin takip edilmesi ve uygulamaya geçilmesi
- ❖ Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliği güçlendirilmesi için gerekli altyapı çalışmalarının takip edilmesi ve desteklenmesi



- ❖ Örgün eğitim içinde din eğitimini kurumsallaştırmak için kurulmuş olan imam hatip okullarının niteliği artırılmasına yönelik çalışmaların takip edilmesi ve geliştirilen modellerin uygulanması
- ❖ Sektör talepleri ile dünyadaki değişimi dikkate alan esnek ve modüler bir eğitim öğretim yapısıyla Türkiye'nin ihtiyaç duyduğu nitelikli aranan eleman ihtiyacının karşılanmasına yönelik geliştirilen politikaların takip edilmesi ve uygulanması
- ❖ Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranları artırılması
- ❖ Okul geliştirme amaçlı rehberlik boyutunu öne çıkaracak şekilde yeniden yapılandırılacak teftiş ve kurumsal rehberlik sisteminin takip edilmesi ve uygulamalarının hayata geçirilmesi.

2-BİLİMSEL, KÜLTÜREL, SANATSAL VE SPORTİF FAALİYETLER

- ❖ Müze ve yayın faaliyetleriyle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
- ❖ Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- ❖ Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
- ❖ Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması
- ❖ Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi
- ❖ Yaygın eğitim ve öğretime yönelik olarak bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı programların takip edilmesi
- ❖ Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların tüm ilimiz çapında etkin ve yaygın biçimde kullanılmasını ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması
- ❖ Eğitim ve öğretim alanında ülkemizle dil, tarih veya kültür birliği bulunan ülke ve topluluklar ile diğer ülkelerle işbirliğine yönelik düzenlenen faaliyetlere katılımın desteklenmesi ve artırılması.

3-ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

- ❖ Uluslararası değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin ilimiz çapında yürütülmesi
- ❖ Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma ile ilgili planlanan sınavlarının uygulanması



- ❖ Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici nitelikte olacak bir özel öğretim yapısına geçilmesi ile ilgili stratejilerin takip edilmesi, izlenmesi ve önerilerin iletilmesi
- ❖ Ölçme ve değerlendirme teknikleri üzerine yapılan araştırma sonuçlarının değerlendirilmesi ve il genelinde duyurulması
- ❖ Gerekli durumlarda oluşturulacak başvuru merkezleri ve sınav koordinatörlüklerinin koordinasyonunu sağlanması, sınavlarda görev alacak personelin belirlenmesi
- ❖ Yapılan sınavların sonuçlarını değerlendirmek suretiyle eğitim politikalarının oluşturulması ve geliştirilmesi amacıyla ilgili hizmet birimlerine sağlanan veri desteğinin takip edilmesi ve ilimiz adına analiz edilerek sonuçların değerlendirilmesi.

4-İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

- ❖ Müdürlüğümüz insan kaynaklarının yönetsel yapısının güçlendirilmesi
- ❖ Öğretmenlik mesleğine yönelik belirlenen genel ve özel alan yeterliliklerinin takip edilmesi ve uygulamalar ile ilgili olarak
- ❖ Bakanlıkça verilecek görevlerin ilimiz çapında yürütülmesi
- ❖ Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmaların sürdürülmesi
- ❖ Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerinin desteklenmesi
- ❖ Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi
- ❖ Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
- ❖ Bakanlığın personel politikası ve planlaması ile personel sisteminin geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılması ve tekliflerde bulunulması
- ❖ Eğitim faaliyetleri ile ilgili dokümantasyon ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi

5-ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME, PROJE VE PROTOKOLLER

- ❖ Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi
- ❖ Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- ❖ Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi



- ❖ Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi
- ❖ Öğrencilerimizin her düzeyde yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulmasına yönelik çalışmaların takip edilmesi ve ilimiz nezdinde gerekli uygulamaların yürütülmesi

6-YÖNETİM VE DENETİM

- ❖ Eğitim ve öğretime yönelik belirlen üst politikaların uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi
- ❖ İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması
- ❖ Stratejik plan ve yıllık performans programlarının hazırlanması, uygulanması, uygulamasının izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporlarının hazırlanması
- ❖ Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi
- ❖ Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
- ❖ Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek, vakıflar ile gerçek ve tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili iş ve işlemlerin belirlenen esaslara göre yürütülmesi
- ❖ Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
- ❖ Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi sürecinde müdürlüğümüz çapında gerekli hazırlıkların tamamlanması, ilgili uygulamaların hayata geçirilmesi
- ❖ Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla düzenlenecek modelin ilimiz bünyesinde yürütülmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi ve önerilerin üst makamlara iletilmesi.

7-FİZİKİ VE TEKNOLOJİK ALTYAPI

- ❖ Müdürlüğümüz birimlerinin çalışma ortamları iş sağlığı ve güvenliği ölçütlerine ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi
- ❖ Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi
- ❖ Taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi



- ❖ Eğitim ve öğretim ortamlarının belirlenen standartlara uygunluğunun sağlanması, okul binalarının laboratuvar, spor salonu, yeşil alan vb. imkânlarının artırılmasına yönelik çalışmaların yapılması
- ❖ Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi
- ❖ Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi
- ❖ Öğrencilerimizin hızlı bir şekilde alanında istihdam edilebilmesine yönelik proje ve faaliyetlerinin artırılması
- ❖ Özel okulların teşviki ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi
- ❖ Genel evrak, arşiv faaliyetlerinin düzenlenmesi ve yürütülmesi
- ❖ Sivil savunma hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi
- ❖ Ders kitapları ile ders ve laboratuvar araç ve gereçlerinin ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi

Ayrıca Bakanlığımızın kuruluş kanunu niteliğinde olan 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre Milli Eğitim Bakanlığı ve bağlı taşra teşkilatları olan İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri faaliyet alanları birimler bazında belirtilmiştir. Buna göre;

ÖZEL KALEM

- ❖ Millî Eğitim Müdürü'nün resmi ve özel yazışmalarını, kurum içi görevlendirmeleri, yönetici atama, göreve başlama, görevden ayrılma ile ilgili atama işlerinin yapılması,
- ❖ Millî Eğitim Müdürü'nün resmi ve özel yazışmaları ile sekretarya ve protokol işlemlerinin yürütülmesi
- ❖ Talep, şikâyetler, görüş ve teklifler, yabancı temsilcilikler ve ilgili birimlerle koordinasyonun sağlanması,
- ❖ Millî Eğitim Müdürü'nün emir ve direktiflerinin mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlenmesi, yürütülmesi ve sonucu hakkında Millî Eğitim Müdürü'ne bilgi verilmesi,
- ❖ Önemli veya gizlilik dereceli evrak hakkında yapılacak işlemin belirlenmesi için bu tür evrakın Millî Eğitim Müdürü'nün görüşüne sunulması,



- ❖ Bölüme gelen her türlü yazıyı inceleyerek, acil durum gerektirenlerden yeni bir karar alma ve yorum gerektirmeyen yazılar ile bölümce planlanmış icra mahiyeti ve sorumluluk taşımayan rutin yazıların ilgililere ulaştırılması, durum hakkında Millî Eğitim Müdürü'ne bilgi verilmesi.

BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER

- ❖ Basın ve fotoğraf, Film Merkezi, Bilgi Edinme ve Halkla İlişkiler alanlarında hizmet verilmesi,
- ❖ Radyo, TV, internet dâhil olmak üzere Müdürlüğün görev alanına giren konularda tüm yayıncılar ile ilişkilerin yürütülmesi,
- ❖ Millî Eğitim Müdürlüğü'nün törenler, sempozyumlar, seminerler, diğer organizasyonlardaki fotoğraf, film iş ve işlemlerinin yürütülmesi ile bunların Millî Eğitim Müdürlüğü'nün internet sayfasında yayımlanmasının sağlanması, basınla ilgili onayların alınması.

STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Stratejik yönetim ve planlama, bütçe, yatırım, performans sistemi ve yönetimi, istatistik ve bilgi sistemleri alanlarında çalışma yapılması,
- ❖ İl Stratejik Planı'nın hazırlanması, geliştirilmesi ve uygulanması, ilçe, okul/kurum stratejik planlarının hazırlanmasına rehberlik edilmesi, stratejik

Plan hazırlama eğitimleri verilmesi,

- ❖ İdareyi geliştirme, yurt dışı teşkilatı ve eğitim öğretim, burslar, Avrupa Birliği ikili ilişkiler, projelerin koordinasyonu, yurt dışı protokol ile ilgili

Hizmetlerin yapılması,

- ❖ Hizmetlerin etkinliği ile vatandaş ve çalışan memnuniyetine yönelik araştırma ve analizlerin yapılması,
- ❖ Performans Programıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, faaliyetlerin stratejik plan, bütçe ve performans programına uygunluğunun izlenmesi ve



Değerlendirilmesi.

BİLGİ İŞLEM VE EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Ağ yönetim, bilgi ve sistem güvenliği, internet hizmetleri ve teknik destek, yönetim bilgi sistemleri ölçme, değerlendirme ve yerleştirme alanlarında hizmet sunulması,
- ❖ Müdürlük projelerinin Bakanlık bilişim alt yapısına uygun olarak tasarlanması ve uygulanmasının sağlanması,
- ❖ Tasarım ve uygulamaların teknolojik yeniliklere uygun olarak takip edilmesi ve güncellenmesi, Kamu bilişim standartlarına uygun çözümler üretilmesi,
- ❖ İleri eğitim teknolojileri ve araştırma, yenilik ve geliştirme, eğitim bilişim sistemleri, yayınlar ve içerik yönetimi ve iletişim alanlarında hizmet verilmesi,
- ❖ Eğitim araştırmaları politikalarının uygulanması, eğitim ile ilgili bilimsel araştırmalar yapılması ve yaptırılması, eğitim alanında yeni uygulama ve bilimsel gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve paylaşılması, yeni hazırlanan programlar ve projelerin uygulanmasının sağlanması, öğretmenlere tanıtılması, il ve ilçe düzeyinde uygulamada birlik ve beraberliği sağlamak amacıyla zümre öğretmenleri arasındaki koordinasyonun sağlanması, seminerler düzenlenmesi,
- ❖ Eğitim medyası ile ilgili yayın faaliyetlerinin planlanması ve uygulanması, eğitim medyasının etkili ve verimli kullanımı ile ilgili çalışmalar yapılması, uzaktan eğitimle ilgili çalışmalar planlanması ve uygulanması, vatandaş memnuniyetinin artırılmasına yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi.

TEMEL EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Eğitim politikaları, programlar ve öğretim materyalleri, projeler, öğrenci işleri ve sosyal etkinlikler, eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi, özel gün ve haftalar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi. İzleme ve değerlendirme alanlarında hizmet verilmesi. Temel eğitim programlarının bir bütünlük içinde uygulanmasının sağlanması,
- ❖ Temel eğitim ile ilgili toplantı, konferans, panel ve benzerlerini düzenleyerek ilgililerin bilgilendirilmesi, kamuoyu oluşturmaya ve halk katkısını sağlamaya yönelik tedbirler alınması,



- ❖ Temel eğitim ve öğretime yönelik politika ve strateji geliştirme çalışmalarının yapılması, kararlaştırılan politika ve stratejilerin il/ilçe düzeyinde uygulanmasının sağlanması,
- ❖ Eğitim kurumlarının açılması ve kapatılmasıyla ilgili usul ve esasların uygulanması,
- ❖ Temel eğitimi yaygınlaştıracak, eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini ve erişimi artıracak çalışmaların yapılması,
- ❖ Temel eğitime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunulması,
- ❖ 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ve 10 Kasım Atatürk'ü Anma ve Atatürk Haftası ile ilgili ilde ve ilçelerde yapılacak tören programlarının hazırlanması ve koordinasyonunun sağlanması.

ORTAÖĞRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Eğitim Politikaları, Programlar ve Öğretim Materyalleri, Projeler, Öğrenci İşleri ve Sosyal etkinlikler ile ilgili eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi,
- ❖ Yükseköğretimle koordinasyonun sağlanması, Yurt dışı eğitim ile ilgili iş ve işlemlerin takibi,
- ❖ Özel Gün ve Haftalar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi, ortaöğretimin eğitim ve öğretimine yönelik kararlaştırılan politika ve stratejilerin uygulanması,
- ❖ Eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapılması, yöneltme/yönlendirme çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Ortaöğretime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunulması,
- ❖ 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı ve 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ile ilgili il/ilçelerde yapılacak tören programlarının hazırlanması ve koordinasyonunun sağlanması,
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı tüm resmi, özel okullar ile Sivil Toplum Örgütlerinden gelen Özel Gün ve Haftalar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Eğitim Öğretim programlarının uygulanması, öğretim materyallerinin kullanımı, öğrencilerin akademik ve hayat başarısına yönelik çalışma süreçlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi.

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Eğitim politikaları, programlar ve öğretim materyalleri, sosyal ortaklar ve projeler, öğrenci işleri ve sosyal etkinlikler ile eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi,
- ❖ Özel gün ve haftalar ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi, izleme ve değerlendirme alanlarında hizmet verilmesi,
- ❖ Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunulması, eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapılması,
- ❖ Mesleki ve Teknik Eğitim istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin geliştirilmesi, uygulanması ve uygulanmasının koordine edilmesi, 3308 sayılı Kanun ile üzerine düşen görevlerin yerine getirilmesi,

Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik kararlaştırılan politika ve stratejilerin uygulanması, yerel ve ulusal ihtiyaçlara uygunluğunu sağlayacak tedbirler alınması ve yaygınlaştırılması, erişimi artıracak çalışmalar yapılması.

DİN ÖĞRETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Eğitim politikaları, programlar ve öğretim materyalleri, öğrenci işleri ve sosyal etkinlikler, izleme ve değerlendirme ile eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi alanlarında hizmet verilmesi,
- ❖ Din öğretimini yaygınlaştıracak ve erişimi artıracak çalışmalar yapılması, eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapılması, uygulamalarla ilgili ortaya çıkan hukuki sorunların araştırılması ve gerekli düzenlemeler yapılması için teklifte bulunulması,
- ❖ İmam Hatip Liseleri Meslek Dersleri ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi öğretim programlarının uygulanması/uygulatılması, ders kitapları ve eğitim araç-gereçleri ile ilgili gerekli araştırma ve geliştirme çalışmalarının yapılması,
- ❖ Din öğretimine yönelik belirlenen politika ve stratejilerin uygulanması, din öğretimine yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunulması,
- ❖ Sosyal etkinlikler ile ilgili iş ve işlemler ile kurum kültürünü geliştirecek çalışmaların yürütülmesi.



ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Eğitim politikaları, programlar ve öğretim materyalleri ile eğitim, rehberlik ve kaynaştırma ve özel yeteneklerin geliştirilmesi,
- ❖ Rehberlik ve araştırma merkezlerinin açılması, izleme ve değerlendirme alanlarında hizmet verilmesi,
- ❖ Özel eğitim ve rehabilitasyona yönelik politika ve stratejileri geliştirme çalışmaları yapılması, kararlaştırılan politika ve stratejilerin il ve ilçe düzeyinde uygulanmasının sağlanması,
- ❖ Sistem ölçeğinde Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarının uygulanması,
- ❖ Eğitim kurumlarının açılması ve kapatılmasıyla ilgili usul ve esasların uygulanması,
- ❖ Eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapılması,
- ❖ Özel eğitim, rehberlik ve yönlendirme süreçlerinin planlanması ve uygulanması,
- ❖ Özel eğitime yönelik ihtiyaç ve beklentilerin karşılanmak üzere araştırılması, planlanması ve geliştirme çalışmalarında bulunulması,
- ❖ Bilim Sanat Merkezleriyle ilgili iş ve işlemlerin ve okullardaki yöneltme/yönlendirme çalışmaları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.

HAYAT BOYU ÖĞRENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Eğitim politikaları ve programları, Yaygın Meslekî Eğitimde Sosyal ve Kültürel etkinlikler, eğitimler ve faaliyetler, Açık Öğretim programlarının işlemleri, sosyal ortaklar ile projeler ile izleme ve değerlendirme alanlarında hizmet verilmesi,
- ❖ Hayat boyu öğrenmeye yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunulması,
- ❖ Hayat boyu öğrenmenin imkân, fırsat, kapsam ve yöntemlerinin geliştirilmesi, informal öğrenmeyi destekleyici çalışmalar yapılması,
- ❖ Yaygın Eğitim kurumlarının açılması ve kapatılmasıyla ilgili usul ve esasların uygulanması,



- ❖ Çıraklık, kalfalık ve ustalık eğitimi ile ilgili kayıt, kabul, nakil, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme gibi iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Yetişkinlere yönelik yaygın meslekî eğitim verilmesi, öğrenci ve kursiyerlerin yönlendirme ve rehberlik ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapılması,
- ❖ Öğrenci ve kursiyerlerin disiplin durumunun takip edilmesi, kurumlarda görevlendirileceklerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Bakanlık tarafından hayat boyu öğrenmeyle ilgili geliştirilen programlar kapsamında eğitim öğretimin hayat boyu devam edecek şekilde yürütülmesine yönelik oluşturulan politika ve stratejilerin uygulanması/uygulatılması.

ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI BÖLÜMÜ

- ❖ Bölüm genel işleri ile beraber, eğitim politikaları ve programları özel kurumlar izleme ve değerlendirme, özel okullar anaokulu/ilkokul/ ortaokul/lise (genel-mesleki) alanlarına yönelik hizmet verilmesi,
- ❖ Özel öğretim kurumlarının açılış, kapanış işlemleri, yönetici ve öğretmen atamaları personel onayları, denetim raporlarının değerlendirilmesi, sınav iş ve işlemlerinin yapılması,
- ❖ Özel öğretim kurumlarıyla ilgili kararlaştırılan politika ve stratejilerin uygulanması,
- ❖ Özel Kurumların (muhtelif kurslar, Sürücü Kursları, Uzaktan Eğitim, Hizmetçi Eğitim, Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri) açılış, devir, nakil, ad verme ve kapanmaları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- ❖ Dershanelerden dönüşüp teşvik sisteminden yararlanarak, Temel Lise adı altında faaliyet
- ❖ MTSK ve iş makineleri operatörlük kursları direksiyon eğitimi dersi sınav başarı oranları, sınav denetleme formlarının izleme, denetleme ve değerlendirme çalışmalarının yapılması,
- ❖ Özel temel eğitim (okul öncesi, ilköğretim), ortaöğretim ve meslekî ve teknik ortaöğretim okullarının açılış, devir, nakil, öğrenime ara verme, ad verme ve kapanmaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek



- ❖ Azınlık okulları, yabancı okullar ve milletlerarası okullara ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Eğitim öğretim programlarının uygulanma süreçlerinin, öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçlerin izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- ❖ Öğrenci başarısına yönelik çalışmalarla ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi,
- ❖ Öğrenci yurdu açmak üzere başvuranların isteklerinin incelenerek başvuru dosyasının gereğinin yapılması amacıyla Maarif Müfettişleri Başkanlığına gönderilmesi,
- ❖ Öğrencilerin sınav, ücret, burs, diploma ve benzeri iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- ❖ Yabancı uyruklu personel ile ilgili işlemler ile Yunanistan'dan gelen Yunan kontenjan öğretmenlerin yerleştirilmesi işlemlerinin yapılması,
- ❖ Öğrenci disiplin durumunun takibi ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması,
- ❖ Kendi bölümüyle ilgili kurul, komisyon, toplantı ve benzeri çalışmaların sekreteryaya işlemlerinin yürütülmesi,

MAARİF MÜFETTİŞLERİ BAŞKANLIĞI

- ❖ İzleme ve değerlendirme, rehberlik ve iş başında yetiştirme, denetim, inceleme-soruşturma, araştırma alanlarında hizmet verilmesi,
- ❖ Denetim uygulamalarının izleme ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi,
- ❖ Rehberlik ve denetimi yapılan kurumların gelişim sürecinin izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- ❖ İnceleme, soruşturma, ön inceleme çalışmalarının izleme ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi,
- ❖ Başkanlığın çalışmalarının insan kaynakları açısından izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- ❖ Sistem boyutunda; eğitim öğretim süreçlerinin, program uygulamalarının, öğretim materyallerinin vb. değişkenler açısından izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- ❖ Öğretmenlerin ve yöneticilerin Hizmetiçi eğitimlerine yönelik çalışmalar yapılması,
- ❖ Kurumlarda eğitim-öğretim ve yönetim süreçlerinin geliştirilmesinde rehberlik çalışmalarının yürütülmesi,



- ❖ İldeki her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları ile İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin rehberlik, işbaşında yetiştirme hizmetlerinin yürütülmesi,

Eğitim- öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yürütülmesi,

- ❖ İldeki her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin denetim, hizmetlerinin yürütülmesi,
- ❖ Rehberlik ve denetim grupları için müfettiş ve müfettiş yardımcısı görevlendirilmesi,
- ❖ İldeki her derece ve türdeki örgün ve yaygın eğitim kurumları ile İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin inceleme ve soruşturma hizmetlerinin yürütülmesi,
- ❖ Maarif Müfettişleri ve muhakkiklerin tanzim ettiği soruşturma ve inceleme raporlarının tamamlanması ve ilgili birimlere gönderilmesi.

HUKUK HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

- ❖ Taşra teşkilatında çalışan avukatların görev, yetki ve sorumluluklarının yerine getirilmesi ile verilen görevlerin yapılması,
- ❖ İl müdürü tarafından incelenmesi istenilen konularda hukuki görüş bildirilmesi,
- ❖ Buldukları illerde Bakanlığın taraf olduğu her türlü dava ve icra işlemlerinin vekil sıfatıyla takip edilmesi ve bu konulardaki diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- ❖ Taşra teşkilatı işlemlerinden dolayı Valilik ve Kaymakamlıklar husumetiyle açılan ve açılacak dava ve takiplerin, 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 6. maddesinin birinci fıkrası gereği idare vekili sıfatıyla takip edilmesi,
- ❖ İl müdürünün uygun gördüğü toplantılara hukuki konularla ilgili görüş verilmesi ve hukuki yardımda bulunmak üzere katkı sağlanması, mahkeme kararlarının gereği yerine getirilmek üzere ivedilikle ilgili birimlere gönderilmesi.

İNSAN KAYNAKLARI BÖLÜMÜ

- ❖ Öğretmen-personel atama ve yer değiştirme, Hizmet içi eğitim özlük ve kadro, tahakkuk, sendikal ilişkiler ve işlemler planlama ve öğretmen yetiştirme, program hazırlama ve izleme, meslekî gelişimi destekleme alanlarında hizmet verilmesi,



- ❖ Öğretmen atama, görevlendirme ve yer değiştirme, askerlikle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Öğretmenlerin alan değişikliği ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- ❖ Öğretmen kontenjanlarının tespit işlemlerinin yapılması, öğretmenlerin atama ve yer değiştirmelerine ilişkin kılavuzların sağlıklı biçimde uygulanmasının sağlanması,
- ❖ İkinci görev kapsamındaki yöneticilik görevlerine atama ve yer değiştirme iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- ❖ Gerekli hallerde güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Öğretmenlerin nitelik ve yeterliliklerine yönelik ilgili kuruluşları, üniversiteler ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği içinde oluşturulan politikaların uygulanması/uygulatılması, Bakanlıkça oluşturulan kurum ve politikalar doğrultusunda öğretmen yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması,
- ❖ Yurt dışına giden öğretmenlerin iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- ❖ Azınlık okullarına öğretmen görevlendirmeleri ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Yöneticilik formasyonunun gelişmesine yönelik bilimsel çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesi,
- ❖ Yöneticilerin ve öğretmen dışındaki personelin eğitim ihtiyacını belirlemek ve bu ihtiyacı karşılamak için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu'nun yüklediği görevlerin yerine getirilmesi,
- ❖ Eğitim faaliyetleriyle ilgili dokümantasyon, yayın ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi,
- ❖ İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapılması,
- ❖ İl /ilçe özlük dosyalarının muhafazasının sağlanması,
- ❖ 24 Kasım Öğretmenler Günü ile ilgili koordinasyonun sağlanması ve törenlerin yapılması,
- ❖ Göreve yeni atanan personele yönelik uyum ve adaylık eğitim programlarının uygulanması, süreç içerisinde tespit edilen aksaklıklara ve yeni uygulamalara yönelik Bakanlığa geri dönüt verilmesi, adaylık eğitiminin geliştirilmesi için çalışmalar yapılması,

- ❖ Öğretmenlerin Hizmet içi eğitimlerine yönelik ulusal ve uluslararası gelişmelerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve mahalli düzeyde uygun programlar geliştirilmesi, öğretmenlerin Hizmeti içi eğitim çalışmalarının yürütülmesi,
- ❖ Kariyer Basamaklarında Yükselme ve Değerlendirme (KBYD) iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- ❖ Personel yeterliliklerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, bu doğrultuda personelin mesleki gelişimlerine yönelik mahalli Hizmet içi eğitim programlarının hazırlanması.

DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ Eğitim araçları ve yayımlar, sosyal tesisler, idari işler, satın alma ve muhasebe, genel evrak ve arşivleme alanlarında hizmet verilmesi, yayın faaliyetlerinin ve müzelerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- ❖ Ders araç ve gereçleri ile donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi, Ücretsiz Ders Kitabı Temini Projesinin yürütülmesi,
- ❖ Müdürlüğümüzde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış demirbaşların düşümünün yapılarak, hurdaya ayırma işlemlerinin yürütülmesi, taşınır ve taşınmazlara ilişkin iş ve işlemler ile depo iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- ❖ Tüm okul ve kurumların mühür ile ilgili işlemlerinin yürütülmesi,
- ❖ Genel ve Özel Bütçe ile Müdürlüğün tahakkuk iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- ❖ Okul aile birlikleri ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- ❖ Lojmanlar, öğretmenevleri ve sosyal tesislerle ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Döner sermaye, yemekhane, satın alma ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Sivil savunma ve seferberlik hizmetlerinin planlanması ve yürütülmesi.

SİVİL SAVUNMA BÖLÜMÜ

- ❖ Okul, kurum ve kuruluşların sivil savunma, seferberlik ve savaş hali hizmetleri ile afet ve acil durum hizmetlerinin koordinasyonu ile bölümün yürüttüğü proje alanlarında hizmet verilmesi,
- ❖ Seferberlik ve savaş hali hazırlıkları ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması ve yaptırılmasının sağlanması,



- ❖ Seferberlik ve savaş hazırlıklarında ihtiyaç duyulacak kurumsal kaynakların tespit edilmesi, kaynak cetvellerinin oluşturulmasının sağlanması,
- ❖ Kurumun İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi kurulmasının sağlanması, Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezinin sekreteryaya hizmetinin yapılması,

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BÖLÜMÜ

- ❖ İş sağlığı ve güvenliği mevzuatına ve genel iş güvenliği kurallarına uygun olarak İl/İlçe Müdürlüğümüz ve bağlı okul/kurumlarında çalışma ortamlarının gözetilmesi,
- ❖ İşyerinde yapılan çalışmaların sürdürülmesini sağlamak için yönetime tavsiyelerde bulunulması,
- ❖ İlgili yönetmelik hükümlerine uygun olarak İl/İlçe Müdürlüğümüz ve bağlı okul/kurumlarında çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitim programlarının hazırlanması ve yürütülmesi,
- ❖ İş sağlığı ve güvenliği yönünden yapılması gereken periyodik bakım, kontrol ve ölçüm uygulamalarının takibinin yapılması, İşyerinde meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıkları ile ilgili değerlendirme yapılması, gerekli önleyici faaliyet planlarının hazırlanması ve uygulamaların takip edilmesi,
- ❖ Çalışanların periyodik sağlık muayenelerinin yapılmasının sağlanması ve kayıtların tutulması,
 - ❖ İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarının etkin yürütülebilmesi amacıyla diğer birimlerle işbirliği ve koordinasyonun yapılması,
 - ❖ İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yıllık çalışma planının hazırlanması,
 - ❖ Birimin yürütmüş olduğu görevler ile ilgili gerekli kayıtların tutulması,
 - ❖ İş sağlığı ve güvenliği mevzuatından doğan diğer yükümlülükler çerçevesinde çalışmaların yürütülmesi,

İNŞAAT ve EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ İhale Birimi, Yapım Birimi, Emlak Birimi, Bağış Birimi, Deprem Birimi alanlarında hizmet verilmesi,



- ❖ İdarenin sorumluluğunda olan bütün yapım ve onarıma ilişkin ihale iş ve işlemlerinin yapılması, İlgili ihale mevzuatı doğrultusunda idari ve teknik şartnameler ile diğer dokümanların hazırlanması,
- ❖ Yatırım programına alınan ve ödeneği ayrılan yapım işlerinin; ihale onayının alınması, ihale doküman dosyasının hazırlanması, ihale komisyonunun kurulması, ilan işlemlerinin yürütülmesi, ihalenin yapılması, ihale tutanaklarının hazırlanması ve yazışmaların yapılması iş ve işlemlerinin yürütülmesi, birim aylık faaliyet raporlarının hazırlanması,
- ❖ İhale sonucunda üzerine ihale kalan istekli ile sözleşmenin yapılmasının sağlanması, doğrudan temin yoluyla mal/hizmet ve yapım işlerinin alımının gerçekleştirilmesi, Yer teslimi yapıldıktan sonra işin her aşamasında kontrol görevinin yerine getirilmesi,
- ❖ Millî Eğitim Bakanlığınca 652 sayılı KHK verilen görevlerin ildeki planlama ve sekreteryaya ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi,
- ❖ Genel nüfus sayımına göre muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespitle görevli bölümlerle koordinasyon sağlayarak, yatırım ihtiyaçlarının belirlenmesi, Valilik ve Bakanlık görüşlerini de dikkate alarak geleceğe dönük taslak planlar yapılması, ihtiyaç duyulan yatırımlarla ilgili makamlara teklifte bulunulması ve takip edilmesi,
- ❖ Okul/Kurumların e-yatırım modülünden girdikleri onarım talepleri, İlçe MEM tarafından onaylanan taleplerin öncelik sıralamasını yaparak onaylama işleminin yapılması, İl MEM sistemine girilen onarım talepleri için teknik personel (mühendisler) tarafından yerinde incelenerek onarımı gerekli olanların tespitinin yapılması, İhale edilen yatırımların izlenmesi, planlanan süre içerisinde hizmete sunulmalarının sağlanması, özel projelerin incelenmesi ve görüş bildirilmesi,
- ❖ Eğitim kurumlarının Toplu Konut İdaresi (TOKİ) Başkanlığı veya inşaat işleri ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarına yaptırılmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Eğitim ihtiyacının karşılanmasında halk katkıları ile sağlanacak eğitim yapılarının gerçekleştirilmesine ilişkin iş ve işlemlerin (protokolleri) yürütülmesi,



- ❖ Eğitim kurumlarının depreme karşı tahkiklerinin İPKB'ce yapılmasının sağlanması ve yaptırılması, güçlendirilecek eğitim kurumlarının tespit edilmesi,
- ❖ Okul öncesi, temel eğitim, ortaöğretim, lise yapım ve onarım programlarıyla ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Eğitim kurumu bina veya eklentileri ile derslik ihtiyaçlarının önceliklere göre karşılanması,
- ❖ Onaylanan yapım programlarının ve ek programların uygulanmasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi.

PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş; kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar olarak tanımlanmaktadır. Kurumumuz sahip olduğu misyonu bakımından çok sayıda paydaş grubuna sahiptir. İlde yaşayan hemen hemen tüm kesim kurumun hizmet verdiği veya hizmet aldığı hedef kitesindedir. Ayrıca ilde bulunan tüm ilçelerle de benzer faaliyetler sebebiyle iletişim ve işbirliği içerisinde olunmaktadır.

Paydaşların tespiti Stratejik Plan Çalışma Ekibi ile verilen Stratejik Planlama Eğitimlerinde uygulama safhasında eğitime katılanlarla yapılan beyin fırtınası yöntemi ile belirlenmiştir. Özellikle kurumumuz ile daha fazla işbirliği içerisinde bulunan kurum, grup ve kişiler belirlenmeye çalışılmıştır. Belirlenen paydaşlar iç ve dış paydaş olmak üzere iki gruba ayrılmıştır.

Yapılan paydaş görüşmeleri, anket çalışmaları ve çalıştaylar, kurum içi ve dışı analiz safhasında, SWOT ve PESTLE analizinde kullanılmıştır. Elde edilen verilerden kurumun güçlü ve zayıf yönlerini, sahip olduğu fırsatları ve olası tehditleri belirlemede faydalanılmıştır. Aynı zamanda kurumumuzun 2019-2023 dönemi stratejik planda yer vereceği amaç, hedef, faaliyet ve stratejilerin belirlenmesinde kullanılacaktır.



Paydaşların Tespiti, Önceliklendirilmesi ve Değerlendirilmesi

Paydaş; Kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar olarak tanımlanmaktadır. Kurumumuz sahip olduğu misyonu bakımından çok sayıda paydaş grubuna sahiptir. İlde yaşayan hemen hemen tüm kesim kurumun hizmet verdiği veya hizmet aldığı hedef kitesindedir. Ayrıca ilde bulunan tüm ilçelerle de benzer faaliyetler sebebiyle iletişim ve işbirliği içerisinde olunmaktadır.

Paydaşların tespiti Stratejik Plan Çalışma Ekibi ile verilen Stratejik Planlama Eğitimlerinde uygulama safhasında eğitime katılanlarla yapılan beyin fırtınası yöntemi ile belirlenmiştir. Özellikle kurumumuz ile daha fazla işbirliği içerisinde bulunan kurum, grup ve kişiler belirlenmeye çalışılmıştır. Belirlenen paydaşlar iç ve dış paydaş olmak üzere iki gruba ayrılmıştır.



İç Paydaşlar

S. No	PAYDAŞ	TÜRÜ	KURUMUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM DURUMU	PAYDAŞIN ETKİSİ		PAYDAŞIN ÖNEMİ	
				GÜÇLÜ	ZAYIF	ÖNEMLİ	ÖNEMSİZ
1	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Kamu	Amaç ve Hedeflerin Hayata Geçirilmesi	X		X	
2	İlçe Milli Eğitim Şube Müdürleri	Kamu	Amaç ve Hedeflerin Hayata Geçirilmesi	X		X	
3	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü şef, memur, destek ve yardımcı personeli	Kamu	Amaç ve Hedeflerin Hayata Geçirilmesi	X		X	
4	Kurum içi tüm birim çalışanları	Kamu	Amaç ve Hedeflerin Hayata Geçirilmesi	X		X	
5	Bağlı okul ve kurum yöneticileri	Kamu	Amaç ve Hedeflerin Hayata Geçirilmesi	X		X	
6	Öğretmenler	Kamu	Amaç ve Hedeflerin Hayata Geçirilmesi	X		X	
7	Öğrenciler	Kamu	Amaç ve Hedeflerin Hayata Geçirilmesi	X		X	
8	Okul Aile Birlikleri	Kamu	Amaç ve Hedeflerin Hayata Geçirilmesi	X		X	

Dış Paydaşlar

İç Paydaş Anketi

S. No	PAYDAŞ	TÜRÜ	KURUMUN PAYDAŞLA ETKİLEŞİM DURUMU	PAYDAŞIN ETKİSİ		PAYDAŞIN ÖNEMİ	
				GÜÇLÜ	ZAYIF	ÖNEMLİ	ÖNEMSİZ
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Kamu	Amaç ve Hedeflerin Hayata Geçirilmesi	X		X	
2	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Kamu	Amaç ve Hedeflerin Hayata Geçirilmesi	X		X	
3	Erzurum Valiliği	Kamu	Amaç ve Hedeflerin Hayata Geçirilmesi	X		X	
4	Çat Kaymakamlığı	Kamu	Amaç ve Hedeflerin Hayata Geçirilmesi	X		X	
5	Atatürk Üniversitesi	Kamu	Amaç ve Hedeflerin Hayata Geçirilmesi	X		X	
6	Çat Belediye Başkanlığı	Kamu	Amaç ve Hedeflerin Hayata Geçirilmesi	X		X	
7	Sivil Toplum Kuruluşları ve Sendikalar	Özel	Amaç ve Hedeflerin Hayata Geçirilmesi		X	X	
8	Hayırseverler	Sivil	Amaç ve Hedeflerin Hayata Geçirilmesi		X	X	
9	Medya kuruluşları	Özel	Amaç ve Hedeflerin Hayata Geçirilmesi		X	X	
10	Resmi Kurum ve Kuruluşlar (SGK, İşkur, Hastaneler, Güvenlik, Çevre ve Bayındırlık Birimleri vs.)	Kamu	Amaç ve Hedeflerin Hayata Geçirilmesi		X	X	
11	Mahalle ve Köy Muhtarları	Kamu	Amaç ve Hedeflerin Hayata Geçirilmesi		X	X	



Kurum çalışanları dışında kalan iç paydaşlara yönelik iç paydaş anketi hazırlanmış ve uygulanmıştır. Ankette katılımcılara 11 soru sorularak Millî Eğitim Müdürlüğümüzün faaliyetlerinden memnuniyetleri belirlenmeye çalışılmıştır. Ankete 185 personel katılmıştır. Bu personelin %18,3 (34)'ü yönetici, %81,6 (151)'i öğretmendir. Ankete katılanların çalıştığı kurumlar ise şu şekildedir:

KATILDIĞI KURUM	SAYI	%
ANAOKULU	6	3,2
İLKÖĞRETİM	150	81
ORTAÖĞRETİM	28	15,1
ÖĞRETMENEVİ	1	0,5



Ankete verilen cevapların sayısal ve yüzdelik değerleri ile her bir soruya verilen ortalama cevaplar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

SORULAR	ORTALAMA
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, size yönelik yapmış olduğu iş ve işlemlerinde şeffaf ve objektif şekilde davranır.	3,62
Eğitimde iyi uygulamalar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yazılı ve sözlü olarak takdir edilir.	3,40
Öneri ve şikâyetleriniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından dikkate alınır	3,48
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri ve çalışanları görev tanımındaki alana hâkimdir.	3,68
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, çağın getirdiği değişim ve gelişmeleri takip eder.	3,68
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm duyurular ilgililere zamanında iletilir.	3,95
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurulabilir.	3,83
Mahalli ve merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılabiliyorum	3,56
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, eğitim-öğretimde başarıyı artırmaya yönelik çalışmalar yapar.	3,58



Ankete verilen cevapların sayısal ve yüzdelik değerleri ile her bir soruya verilen ortalama cevaplar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

SORULAR	KATILMA YÜZDESİ
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, size yönelik yapmış olduğu iş ve işlemlerinde şeffaf ve objektif şekilde davranır.	72,54
Eğitimde iyi uygulamalar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından yazılı ve sözlü olarak takdir edilir.	68,1
Öneri ve şikâyetleriniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından dikkate alınır	69,72
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri ve çalışanları görev tanımındaki alana hâkimdir.	73,72
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, çağın getirdiği değişim ve gelişmeleri takip eder.	73,62
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm duyurular ilgililere zamanında iletilir.	79,02
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurulabilir.	76,75
Mahalli ve merkezi hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılabiliyorum	71,35
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, eğitim-öğretimde başarıyı artırmaya yönelik çalışmalar yapar.	71,78

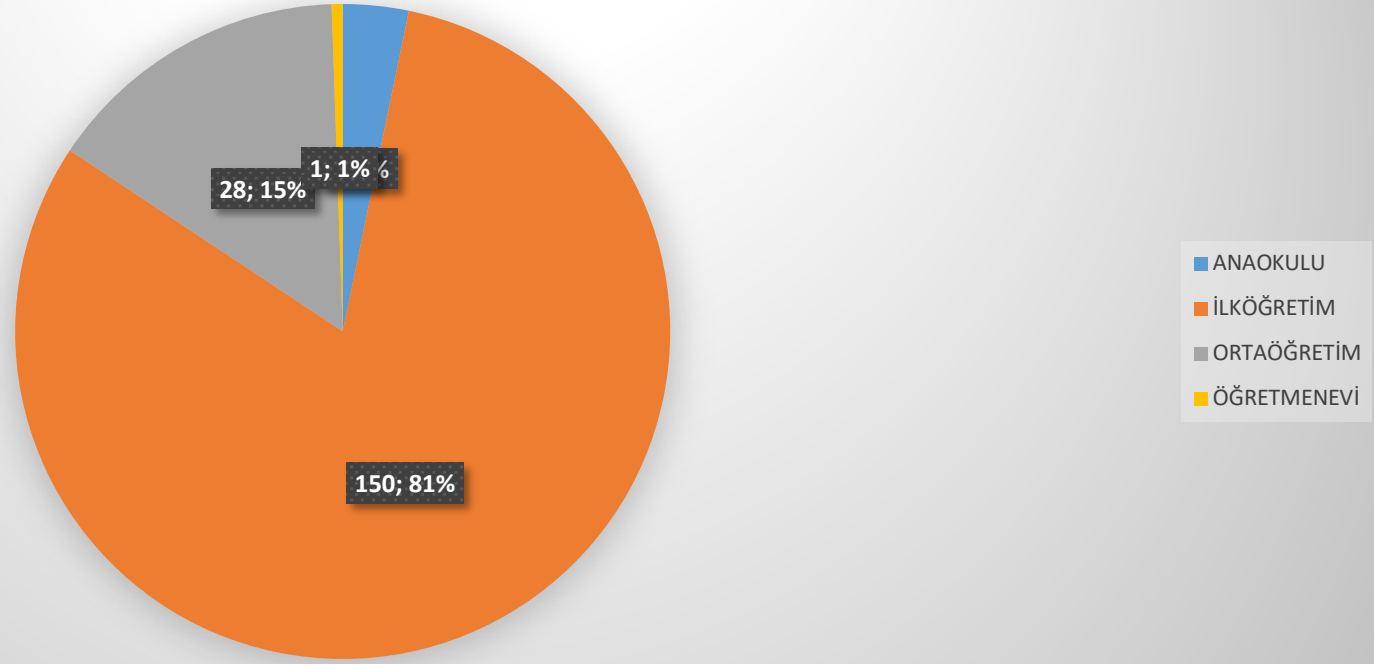


İç paydaş anket sonuç tablosu

SORU NO	SORULAR	VERİLEN CEVAPLAR SAYI VE YÜZDE OLARAK										ORTALAMA DEĞER (5 üzerinden)
		5 PUAN		4 PUAN		3 PUAN		2 PUAN		1 PUAN		
		SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	SAYI	%	
1	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, size yönelik yapmış olduğu iş ve işlemlerinde şeffaf ve objektif şekilde davranır.	353	32,5	406	37,4	163	15,0	81	7,5	79	7,3	353
2	Eğitimde iyi uygulamalar İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yazılı ve sözlü olarak takdir edilir.	287	26,4	395	36,4	169	15,6	108	9,9	126	11,6	287
3	Öneri ve şikâyetleriniz İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından dikkate alınır.	303	27,9	393	36,2	212	19,5	93	8,6	79	7,3	303
4	İl Millî Eğitim Müdürlüğü yöneticileri ve çalışanları görev tanımındaki alana hâkimdir.	280	25,8	416	38,3	191	17,6	121	11,1	68	6,3	280
5	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, çağın getirdiği değişim ve gelişmeleri takip eder.	301	27,7	471	43,4	156	14,4	101	9,3	48	4,4	301
6	İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm duyurular ilgililere zamanında iletilir.	468	43,1	411	37,8	65	6,0	86	7,9	45	4,1	468
7	İl Millî Eğitim Müdürlüğü yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurulabilir.	356	3,8	407	37,5	175	16,1	91	8,4	53	4,9	356
8	İhtiyacıma yönelik olarak yeterli sayıda hizmet içi eğitim faaliyeti düzenlenmektedir.	317	29,2	443	40,8	91	8,4	126	11,6	100	9,2	317

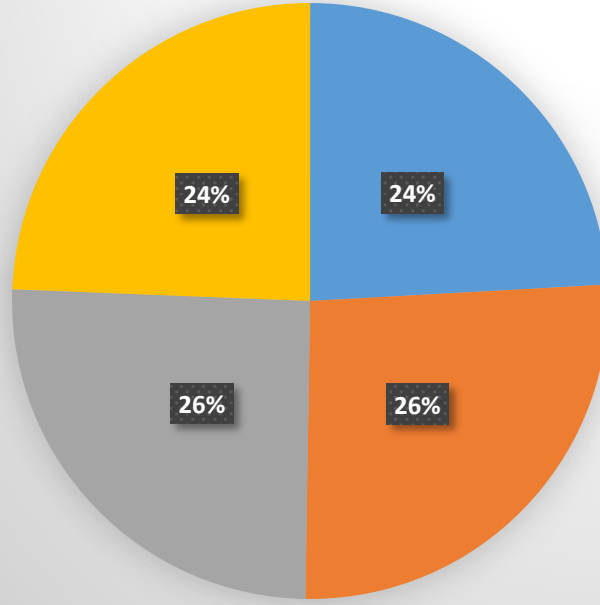
9	İl Millî Eğitim Müdürlüğü, eğitim-öğretimde başarıyı artırmaya yönelik çalışmalar yapar.	320	29,3	488	44,9	101	9,3	105	9,7	63	5,8	320
10	Eğitim ve öğretimin planlanmasında paydaşların görüşü dikkate alınır.	248	22,8	435	40,1	153	14,1	133	12,2	111	10,2	248
11	İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün önemli stratejilerini ve hedeflerini biliyorum.	216	19,9	453	41,7	266	24,5	72	6,6	71	6,5	216
12	Kendimi, Millî Eğitim Teşkilatının değerli bir üyesi olarak görmekteyim.	502	46,2	319	29,4	57	5,2	90	8,3	111	10,2	502
13	İl Millî Eğitim Müdürlüğü faaliyetleri hakkında yeteri kadar bilgi sahibi olabiliyorum.	283	26,11	510	47,0	93	8,6	123	11,3	70	6,4	283

ÇALIŞTIĞINIZ KURUM



Şekil 1 İç Paydaş Anketini Yanıtlayan Katılımcıların Görevli Oldukları Kurum ve Kuruluşlara Göre Dağılımları

MEMNUNİYET



■ DiĞER

- 1 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından tüm duyurular ilgililere zamanında iletilir.
- 2 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurulabilir.
- 3 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticileri ve çalışanları görev tanımındaki alana hâkimdir.

Şekil 2 İç Paydaş Anketini Yanıtlayan Katılımcıların Verdikleri Cevaplara Göre Memnuniyet Derecesi Yüksek Üç Soru

2.1 Dış Paydaş Anketi

	KATILIMCI	YÜZDE
Kamu Kurum ve Kuruluşu	2	33,33
Üniversite	0	0
Özel Sektör	2	33,33
Sivil Toplum Kuruluşu	1	16,67
Diğer	1	16,66
TOPLAM	6	100

2- Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok memnun olduğunuz alan/alanlardan en fazla üç tanesini işaretleyiniz.

Hayat boyu öğrenme faaliyetleri

Okul binası, bahçe, spor salonu, laboratuvar vb. imkânları

Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemleri

3- Aşağıdaki faaliyetler içinden, Müdürlüğümüzün başarılı olduğunu düşündüğünüz en fazla üç seçeneği işaretleyiniz

Belirli gün ve haftalarda yapılan programlar

Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri

4- Müdürlüğümüzün yeterli düzeyde başarılı olamadığını düşündüğünüz faaliyetlerden en fazla üç tanesini işaretleyiniz

Müdürlüğümüz faaliyetlerinin kamuoyuna tanıtılması

Yenilik ve değişime açıklık

Hizmet içi eğitimler



5- Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin memnuniyet derecenizi belirtiniz. (1-en az, 5-en faz

Değer	Sıklık	Yüzde
1	2	33,34
2	1	16,67
3	2	33,34
4	1	17
5	0	0
Toplam	6	100

6- Çalışmalarınızda en çok irtibatta olduğunuz birimler hangileridir (En fazla 3 seçenek işaretleyiniz.)

Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

İnsan Kaynakları Yönetimi Hizmetleri Şubesi

Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi

7- Çalışmalarından en çok memnun olduğunuz birimlerimiz hangileridir (En fazla 3 seçenek işaretleyiniz.)

Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Hizmetleri Şubesi

Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi

Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

8- Müdürlüğümüz tarafından yürütülen faaliyetlerden en çok sorunlu olduğunu düşündüğünüz alan veya alanlar hangileridir (En fazla 3 seçenek işaretleyiniz.)

Zorunlu eğitim faaliyetleri

Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler

Okulların temizlik ve düzeni



9- Müdürlüğümüz önümüzdeki 5 yıl içerisinde hangi alanlara daha çok yönelmesini arzu edersiniz (En fazla 3 seçenek işaretleyiniz.)

Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetler

Öğrencilerin sosyal, sportif, sanatsal, bilimsel ve kültürel faaliyetlere katılımı

Okullarda/ eğitimde teknoloji kullanımı

10- Müdürlüğümüzün faaliyetlerinden hangi yolla bilgi edinmektesiniz

Milli Eğitim Müdürlüğü internet sayfası

Sosyal Medya

Diğer

KURUM İÇİ ANALİZ

Kurum Kültürü Analizi

Kurum kültürü kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünü ve ruhu olarak tanımlanmaktadır. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışlagelmiş davranış kalıplarındır. Kurumumuz köklü bir geçmişe sahiptir. İl Milli Eğitim Müdürlüklerinin kuruluş tarihi olan 1869 yılından itibaren kurum kendisine verilen görevleri yerine getirmektedir. Bu görevleri yaparken kişisel kaliteye, ürünün kalitesine, hizmetin kalitesine, takımın kalitesine ve kurumun kalitesine büyük önem verilmektedir. Bu alanlarda görülen eksiklikler kurum içi yönetim anlayışı ile giderilmeye çalışılmaktadır. Temel hedef çalışanın mutluluğunun yanında paydaşların memnuniyetidir. Bu bağlamda kurumumuzda kurum kültürünün oluşturulması ve işler hale getirilmesi için faaliyetler yapılır. Belirli aralıklarla kurum içi memnuniyet ve iç paydaş anketleri, çalışanlarla yüz yüze görüşmeler yapılır. 2018 Yılı Eylül ve Ekim aylarında yapılan kurum içi memnuniyet anketi ve iç paydaş anketi sonuçları kurum kültürünün mevcut durumunu ortaya koymaktadır. Buna göre;



Kurum içi memnuniyet anketi sonuçları

Kurum içi çalışanların memnuniyet düzeylerini belirlemek için Kurum İçi Memnuniyet Anketi düzenlendi. Bilgisayar ortamında Google Form araçlarıyla yapılan anket çalışmasına toplam 11 personel katılmıştır. Ankette 3'ü bireysel özellikler ve 3'ü memnuniyet düzeylerini ölçmek amaçlı 32 soru sorulmuştur. Ankette çalışanların memnuniyetleri başlıca 5 bakımdan incelenmiştir. Bu başlıklar ve sorulan sorular aşağıdaki **Çizelge 1**'de, anket sonuçları ise tabloda verilmiştir.

Çizelge 1 Kurum içi memnuniyet anketinde sorulan sorular

Başlık 1: Çalışanın İşine/Kurumuna Bakış Açısına İlişkin Sorular	
Soru No	Soru
4	Yaptığım işi; aldığım eğitime, yetenek ve becerilerime uygun buluyorum.
5	İş yüküm olması gerektiği kadardır.
6	Yaptığım işin amacını biliyor, benimsiyor ve kurumuma yarar sağladığını düşünüyorum.
7	Bölüm / Birim içerisinde iş dağılımı dengeli bir şekilde yapılmaktadır.
8	Kurumumuzda çalışanlar arasında iş birliği vardır.
9	Kurumda hangi görevin hangi bölüm tarafından yapılacağı nettir ve bu konuda tereddüt bulunmamaktadır.
10	Bu kurumda çalışmaktan memnuniyet duyuyorum.
11	Bu bölüm/birimde çalışmaktan memnuniyet duyuyorum.
Başlık 2: Çalışan-Yönetim arası ilişkiler ile ilgili sorular	
12	Kurumumuzda çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla demokratik bir şekilde alınır.
13	Kurumumuzda çalışanların dile getirdiği şikâyet ve öneriler dikkate alınmaktadır.
14	Alınan kararların zamanında uygulamaya koyulduğunu düşünüyorum.
15	İzin zamanlarının düzenlenmesinde sorun yaşamıyorum.

16	Yöneticilerimiz insan ilişkilerine önem vermektedir.
17	Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği bilgi ve deneyim sahibidirler
Başlık 3: Motivasyona İlişkin Sorular	
18	Yöneticilerin sergilediği tutum ve davranışlar, çalışanları motive edici yöndedir.
19	Kurumda her türlü ödüllendirme ve terfilerde adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
20	Kurum yöneticisi, iyi performans gösteren personeli (veya ekibi) aylıkla ödül, takdir, teşekkür vs. ile ödüllendirir.
21	Çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
22	Kurumda düzenlenen sosyal ve kültürel faaliyetlere severek katılmaktayım.
Başlık 4: Kurum İçi İletişim ile ilgili sorular	
23	Kurum içi iletişimin etkin olarak sağlandığını düşünüyorum.
24	Birim içi ve birimler arası bilgi alışverişi yaparken sorun yaşamıyorum.
25	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
26	Kurumda çalışanlar arasında birlik ve beraberlik vardır.
27	Kurumda çalışanlar arasında gruplaşmalar, dedikodular vs. olmaz.
Başlık 5: Kurum imkânları/Hizmet içi eğitim ile ilgili görüşler	
28	Kurum içi çalışanların hizmet içi eğitim ihtiyaçları karşılanır.
29	Mesleki eğitimlerin yanı sıra kişisel gelişim eğitimleri de düzenlenir.
30	Kurum çalışanları katıldıkları hizmet-içi eğitim, konferans ve seminer sonuçlarını birbirleriyle paylaşırlar.
31	Kurum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
32	Kurumda çalışanlara, bürolara yapılan araç gereç dağıtımında eşitlik ilkesi uygulanır.



Değişkenler Bakımından Anketin İncelenmesi

Cinsiyete göre ankete katılım

KATILIMCI	YÜZDE	
KADIN	2	18,1
ERKEK	9	81,8
TOPLAM	11	100

Yaş aralığına göre ankete katılım

KATILIMCI	YÜZDE	
18-25	3	27,2
26-33	4	36,3
33-41	2	18,1
42'den büyük	2	18,1
TOPLAM	11	100

Hizmet süresine göre ankete katılım

KATILIMCI	YÜZDE	
0-5	9	81,8
6,10	1	9,09
10-15	0	0
15 üzeri	1	9,09
TOPLAM	11	100



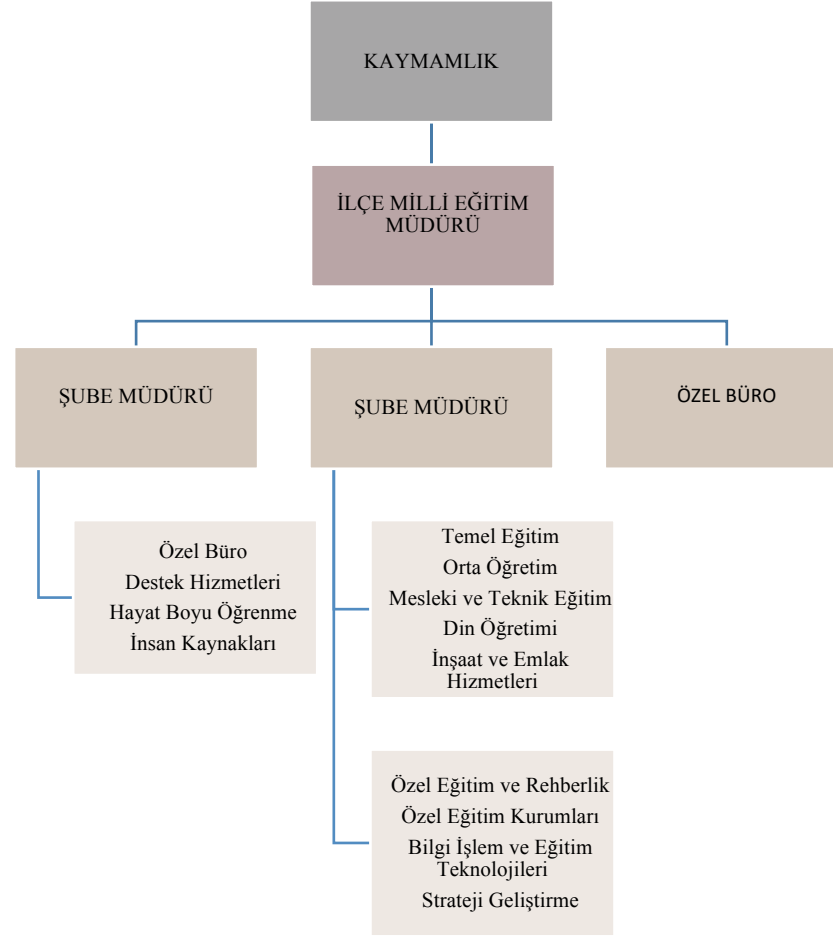
TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı, 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanan ve 18.11.2012 tarih ve 28471 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği ile yeniden belirlenmiştir. İlgili yönetmeliğin 6.maddesi ile milli eğitim müdürü, şube müdürü ve tesis müdürünün görev ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Kurumumuz teşkilat yapısı ilçe milli eğitim müdürüne bağlı 2 şube müdürlüğü ve şube müdürlüğüne bağlı 1 V.H.K.İ. ve 1 Memur çalışandan oluşmaktadır. Şube müdürünün sorumluluk alanları, görev ve yetkileri ise Yönetmeliğin 9-22 Maddeleri arasında net bir şekilde belirtilmektedir.

Organizasyon Yapısı

Yukarıda belirtilen yönetmelik ve ilgili mevzuat dikkate alınarak Kurumumuzun organizasyon şeması **Şekil 5'te** verilmiştir.



Şekil 3 Organizasyon Şeması

İNSAN KAYNAKLARI

Personel Sayısı

Kurumumuz personel sayısı ve eğitim düzeyleri ile ilgili verileri

Tablo 1 Kurum personellerinin eğitim düzeyleri

EĞİTİM DÜZEYİ	LİSANS	ÖNLİSANS	LİSE	ORTAOKUL	İLKÖĞRETİM	İLKOKUL	TOPLAM
Öğretmen	272						272
Memur		1	4				5

Eğitim-öğretim verileri

Örgün eğitim; belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar. Örgün eğitimle ilgili genel veriler aşağıda tablo da verilmiştir.

1. **Öğrenci sayısı:** İlçemizde 2017-2018 eğitim öğretim yılı örgün eğitim kurumlarında eğitim gören öğrenci sayısı toplam 2949 dır.

Tablo 2 Son üç yıl Çat geneli örgün eğitim öğrenci sayısı

KADEME	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Okul Öncesi	217	263	262
İlkokul	1680	1269	1258
Ortaokul	1120	1615	1357
Ortaöğretim	-	75	72

2. **Öğretmen sayısı:** Örgün eğitimde görev yapan toplam öğretmen sayısı 240'dır.

Tablo 3 Çat'ta görev yapan öğretmen sayısı

KADEME	2017-2018
Okul Öncesi	15
İlkokul	78
Ortaokul	93
Ortaöğretim	54

3. **Derslik sayısı:** Son üç yıl derslik sayısı

Tablo 4 Son üç yılın derslik sayıları

Öğretim Kademeleri	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Okul Öncesi	12	13	13
İlkokul	21	17	14
Ortaokul	17	17	17
Ortaöğretim	7	8	7

Tablo 5 Son üç yıllık derslik, şube, öğretmen ve okul başına düşen öğrenci sayısı

OKUL-DERSLİK-ÖĞRETMEN VE ŞUBE BAŞINA DÜŞEN ÖĞRENCİ DURUMU		2015-2016	2016-2017	2017-2018
Okul Öncesi	Okul	17	18	18
	Derslik	12	13	13
	Öğretmen	16	17	18
	Şube	14.33	14.50	13
İlkokul	Okul	28	27	29
	Derslik	21	17	14
	Öğretmen	13	13	13
	Şube	14	14	14
Ortaokul	Okul	260	258	263
	Derslik	17	17	17
	Öğretmen	11	10	11
	Şube	16	17	17
Ortaöğretim	Okul	567	560	578
	Derslik	10	10	11
	Öğretmen	7	8	7
	Şube	10	9	11

Teknolojik Kaynaklar

Fatih Projesi & Bilgi Teknoloji

İlçemizde Fatih Projesi kapsamında çalışmalar devam etmektedir. Proje kapsamında 129 etkileşimli tahta okullara dağıtılmıştır.

ETKİLEŞİMLİ TAHTA BİLGİLERİ	
Kurulumu tamamlanmış etkileşimli tahta sayısı (1. Faz Ortaöğretim Kurumları)	9
Kurulumu tamamlanmış etkileşimli tahta sayısı (2.Faz Mesleki teknik ve Temel Eğitime bağlı ortaokullar)	117
Toplam Kurulumu Tamamlanmış Etkileşimli Tahta sayısı	126
3. Faz kapsamında ihtiyaç bildirilen etkileşimli tahta sayısı	33
TABLET BİLGİSAYAR SETLERİ BİLGİLERİ	
Dağıtılan toplam tablet sayısı	12
HİZMET İÇİ EĞİTİMLER	
Fatih Projesi BT'nin Bilinçli güvenli kullanımı kursuna katılan öğretmen sayısı	19
FATİH projesi Etkileşimli Sınıf Yönetim Kurusuna Katılmış Öğretmen Bilgileri	34
FATİH Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanım Kursuna Katılmış Öğretmen Sayısı	34
FATİH Projesi EBA V sınıf Kurusuna Katılmış Öğretmen Bilgileri	24
Metro İnternet Bağlantısı Yapılmış Okul Sayısı	0

Metro internet bağlantısı olan okulla aynı binayı kullanan okullar ile birlikte toplam metro internet hizmetinden yararlanan okul sayısı	0
FATİH Projesi Ağ alt yapısı kurulmuş okul sayısı	2
KODLAMA VE ROBOTİK	
Kodlama ve Robotik Sınıfı Kurulan Okul Sayısı	0
Arduino Temel Seviye Hizmet İçi Eğitim Kursu Almış Öğretmen Sayısı	0
Arduino İleri Seviye Hizmet İçi Eğitim Kursu Almış Öğretmen Sayısı	0
Kurulumu Devam Eden Okul Bağımsız Kodlama- Robotik merkez sayısı	0
Temel robotik, 3 B yazıcı Eğitimi alan öğretmen sayımız	0

Taşınır Mal Yönetmeliği'ne göre Taşınır Mal Kayıtlarının Milli Eğitim Bakanlığı MEBBİS E-Taşınır Modülüne işlendiği 2019 yılında da Maliye Bakanlığı KBS (Kamu Harcama ve Muhasebat Bilişim Sistemi)'ne kayıt edildiği anlaşılmıştır.

Tablo 6 İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teknoloji Envanteri

DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	BİLGİSAYAR EKRANI	BİLGİSAYAR KASASI	DATA KASASI	PROJEKSİYON CİHAZI	TARAYICI	YAZICI	FOTOKOPI	KAMERA
3	13	13	0	5	2	7	7	0



Mali Kaynaklar

Kurumumuzun mali işlerinden Strateji Geliştirme Hizmetleri Bölümü sorumlu olup temel görevleri Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği'nin 18.maddesi ile belirlenmiştir.

Tablo 7 Eğitim Öğretim Yıllarına Göre Harcama Detayları

YILLAR	Genel Bütçe ve Özel İdare Harcamaları	Personel Harcamaları (TL)	Okul-aile birliği toplamı (TL)	Okul-aile harcamaları (TL)	Toplam Gider (TL)
2015-2016	463.574,40	6.928.949,95	992,00		6.929.941,95
2016-2017	495.248,65	7.975.650,45	800,00		7.976.450,45
2017-2018	602.310,28	8.702.093,42	4.401,13		8.706.494,55

YILLAR	Mevcut öğrenci	Öğrenci başına yapılan harcama (TL)
2015-2016	3178	2.346,47
2016-2017	3553	2.384,38
2017-2018	3336	2.790,41

PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Erzurum İl Milli Eğitim Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

PEST ANALİZİ

ETKENLER	TESPİTLER (ETKENLER/SORUNLAR)	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI?
		FIRSATLAR	TEHDİTLER	
POLİTİK	Siyasi erkin eğitim ve öğretime erişimin önündeki engelleri kaldırmaya yönelik güçlü iradesi	Siyasi erkin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması	Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması, izlenecek stratejilerin ileriye dönük simülasyonlarının yapılmasını güçleştirmesi, dolayısıyla beklenen olumlu etkiyi sağlayamaması	Eğitim ve öğretime erişimde gerek ülkem gerekse ilimiz genelinde bölgesel farklılıkların giderilmesine yönelik yapılan çalışmalara devam edilmesi ve bireylerin eğitim ve öğretime devamının sağlanması
	Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime yönelik ilgisi	Siyasi yöneticilerin ve sivil toplum örgütlerinin eğitime ilişkin çalışmalara olumlu ilgi ve katkısı		İnsanların sahiplik hissedecekleri daha kusursuz, iyi hedeflenmiş, etkili sonuçlar elde etmek için tüm eğitim paydaşlarının katkısının alındığı katılımcılık temelli planlama ve çalışmaların yapılmasına devam edilmesi
	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öneminin vurgulanması, eğitime ilişkin hedef, gelişim ve sorun alanları gibi hususlara açıkça yer verilmesi ve bunların Bakanlığımızın öncelikli eğitim politikalarına yön vermesi		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması ve oluşturulan bu politikaların sahada sahiplenilerek uygulanması, izleme ve değerlendirmelerinin yapılması ve çıktılara göre yeni aksiyonlar geliştirmeye devam edilmesi



	Güney komşularımızdan olan Suriye’de yaşanan savaş ve Irak’taki istikrarsızlıklar kaynaklı ülkemize yönelen göç hareketleri	Ülkemizdeki kurumlarımızın, özellikle de Bakanlığımızın göç ve acil durumlara karşı müdahalede kurumsal kapasitesini daha da artırması	Ülkemizde geçici koruma kapsamında bulunan yabancılara yönelik eğitim öğretim hizmetlerinde uluslararası desteğin az olması	Ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının İlimiz genelinde de artırılmasına devam edilmesi ve bakanlığımızın bu yöndeki politika ve uygulamalarının titizlikle takip edilmesi
EKONOMİK	Mesleki ve teknik eğitimle istihdam ve üretim ilişkisi	Mesleki ve teknik eğitimin iş dünyası, yerli ve millî sektörün ihtiyaç duyduğu meslek elemanlarına mesleğin gerektirdiği bilgi, beceri, tutum, tavır ve meslek ahlakını kazandırarak iş gücünün niteliğinin, mezunların istihdam edilebilirliğini artırması ve üretime katkı sağlaması	Sektörün sürekli gelişmesinden dolayı nitelikli iş gücü ihtiyacına zamanında cevap verilemeyecek olması	Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesi; işgücü piyasasıyla uyumlu, etkili ve dinamik eğitim programlarının tasarlanması; mesleki eğitimde üretim bazlı yaklaşıma geçilmesi ve meslek okullarının işgücü ihtiyaçlarına göre yaygınlaştırılması; mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer artırılması; mesleki ve teknik eğitimde rehberlik, erişim imkânlarının geliştirilmesi
	Genel bütçeden MEB’e ayrılan payın yüksek olması	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasını sağlaması	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması	Eğitimde artan kaynakların en verimli şekilde etkili ve etkin kullanılmasıyla okullar ve bölgeler arasında mali kaynak, eğitim donanımı ile fiziki imkânlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve bunların öğrenci kazanımlarına dönüşmesinin sağlanması; okul finansmanının çeşitlendirilmesi, merkez ve taşra teşkilatı birimlerinin mali altyapısının güçlendirilmesi, çalışma ortamlarının ve hizmet üretme gücünün iyileştirilmesi



<p>SOSYO KÜLTÜREL</p>	<p>Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğinin artılmasına ilişkin beklenti ve desteği</p>	<p>Eğitimde kalite ve niteliğin artmasına katkı sağlaması</p>	<p>Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretim çalışanlarının niteliğine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması</p>	<p>Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi</p>
<p>TEKNOLOJİK</p>	<p>Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar</p>	<p>Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkanlarına sahip olunması</p>	<p>Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, çalışanların teknolojiye karşı direnci ve öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması</p>	<p>Öğrenmede e-öğrenme sisteminin etkin kullanımı ile dijitalleşme stratejisine uyumlu şekilde müfredat düzenlemelerinin yapılması ve eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması ve dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi ve öğretmen eğitiminin yapılması</p>

YASAL	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ne uygun düzenlemelerinin yapısı	Hükümet mevzuat dinamik	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması	Kısa zaman içinde hazırlanmak zorunda olan mevzuatların üst hukukla örtüşmemesi ve eksikliklerinin bulunması	Eğitim öğretim faaliyetlerini düzenleyen mevzuatların ihtiyaca ve yasalara uygun olarak güncelleme çalışmalarına devam edilmesi
ÇEVRESEL	Sürdürülebilir politikalarının olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	çevre uygulanıyor ve yerel farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile işbirliği yapması, bu kurumların ilimizde çok yaygın olması ve İl Müdürlüğümüz ile de işbirliği yapıyor olmaları, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması, öğretmen ve öğrencilerinde konu ile ilgili duyarlılıkların yüksek olması.		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi, işbirliği çalışmalarının yaygınlaştırılması.



2.2 GZFT - SWOT ANALİZİ

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir.

GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüz tarafından yapılan SWOT Analizi Çalışmayı çerçevesinde elde edilen veriler GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Bu hususlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<ul style="list-style-type: none">▪ Sınıf mevcutlarımızın istenilen düzeyde olması,▪ Okullarda teknoloji sınıflarının varlığı,▪ Öğretmen ihtiyacının karşılanabilmesi▪ Kurum iş görenleri ile iletişimin kısa sürede sağlanabilir olması,▪ Okul öncesi eğitime destek verilmesi ve okul öncesi eğitimde okullaşma oranının yıldan yıla artması,▪ Halk eğitim merkezimizin eğitim-öğretime yönelik çalışmalarının üst düzeyde olması,▪ İlçemizde bulunan meslek liselerinin donanım ve nitelik bakımından iyi durumda olması,▪ Öğretmenlerin çoğunun genç olması ve istekli olmaları▪ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerinin sorunların çözümü için çaba göstermeleri,▪ Okul yönetici ve öğretmenlerin ihtiyaç duyduklarında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmeleri,▪ Araç gereç ve teknolojik donanımın güçlü olması ve yaygın olarak kullanılması,▪ Kültür sanat ve sportif faaliyetlere önem verilmesi,▪ Yazışmalardaki bürokrasinin istenilen seviyede olması	<ul style="list-style-type: none">▪ Birleştirilmiş sınıfların bulunması,▪ Okullarda sosyal faaliyetlerin az olması,▪ Okul aile birliklerinin aktif çalışmaması,▪ Ödüllendirmenin yetersiz olması,▪ Velilere yönelik seminerlerin yeterli olmaması,▪ Rehberlik faaliyetlerinin istenilen düzeyde olmaması,▪ Kurumun halkla ilişkiler biriminin olmaması▪ Personelin dilek ve temennilerinin yeteri kadar dikkate alınmaması▪ Personelin hizmet içi eğitimine yeteri kadar destek verilmemesi ve personelin bu konudaki taleplerinin dikkate alınmaması▪ Kurumların ihtiyaçlarının tam olarak karşılanamaması▪ Ödüllendirme sisteminin tam olarak çalışmaması▪ Sosyal faaliyetlerden tüm öğrencilerin faydalanamaması▪ Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için yeterli mekânın olmayışı



FIRSATLAR	TEHDİTLER
<ul style="list-style-type: none"> ▪ İlimizin sağlık ve eğitimde bölgenin lideri konumunda olması, ▪ Türkiye'nin en köklü üniversitelerinden biri olan Atatürk Üniversitesi'nin İlçemizde olması, ▪ İlimizin yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık olması, ▪ İlçemizin tarihi ve turistik açıdan zengin olması ▪ Çok geniş bir alanda özellikle eğitimle ilgili çok sayıda Avrupa Birliği ve yerel kaynakların olması ▪ Parçalanmış aile sayısının az olması ▪ İlçe merkezinde ulaşımın kolay olması ▪ Toplumun eğitime olumlu bakış açısı ▪ Sosyal Yardımlaşma Vakfınca ihtiyaç sahibi ailelere eğitim yardımlarının yapılıyor olması. ▪ Eğitimle ilgili özel teşebbüsün bulunması ▪ Eğitime ailelerin verdiği önemim her geçen gün artması, ▪ AB projelerine katılma olanağı ▪ Eğitime destek kampanyalarına paydaşların ve vatandaşların ilgi göstermesi ve destek vermesi ▪ Merkezi sınavların çoğunun ilçemizde yapılıyor olması 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Şiddet içerikli programların ve haberlerin yayınlanması ve gençliğe kötü örnek teşkil edecek kahramanlıkların oluşumu ▪ Sürekli değişen yönetim kadroları ▪ Her kademedeki yönetimlere politik ve kişisel baskıların olması ▪ Sosyal tesislerin yetersizliği ▪ Eğitim seviyesinin düşük olması ▪ Sivil toplum örgütleri, kurumlar ve medyanın eğitime yeteri kadar destek vermemesi ▪ Eğitim öğretimin kış mevsimine denk gelmesi ve kış mevsiminin normalden daha uzun olması. ▪ Aile eğitiminin yetersiz olması ▪ Sık sık yasal değişikliklerin olması ▪ Bütçe kısıntıları ▪ Herhangi bir hedefi olmayan öğrenci sayısının çok olması ▪ İlçedeki yetersiz imar planı ▪ Zararlı alışkanlıkların küçük yaşlara kadar inmesi ve madde bağımlılığının giderek yayılması ▪ Sınav odaklı eğitiminin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ▪ Toplumsal duyarsızlık ▪ Okul servislerinin denetimsiz oluşu

<ul style="list-style-type: none">▪ E-okul ve Mebbis projelerinin kullanılması ve bunların bakanlığın desteğinde olması▪ Milli Eğitim Bakanlığı'nın gelişime ve değişime açık olması	<ul style="list-style-type: none">▪ Okul bahçelerinin, yeşil alanların ve sosyal donatı alanlarının yetersiz oluşu
---	--

Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Bölümün durum analizinden geleceğe yönelime geçişi sağlayan bir bağlantı olarak düşünülebilir.



BÖLÜM 3

GELECEĞE
YÖNELİM

3 GELECEĞE BAKIŞ

3.1 MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyonumuz:

Milli ve manevi değerlerden kopmadan, bilginin ve teknolojinin gücünü kullanarak, kaliteli bir eğitim kurumu olmak. Paydaş memnuniyetini gözeten, değişme ve gelişmeye açık, insan hak ve özgürlüğüne saygılı, hoşgörülü, yardımsever, sorumluluk ve adalet duygusu gelişmiş, ülkesini ve milletini seven, ailesine bağlı bireyler yetiştirmek.

Vizyonumuz:

“Mükemmellik yolunda, hayal gücü ve bilimle toplumun ufkunu açmak.”

Temel Değerlerimiz:

1. İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
2. Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
3. Analitik ve Bilimsel Bakış
4. Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
5. Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
6. Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
7. Erdemlilik
8. Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
9. Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
10. Liyakat



3.2 AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Amaç 1. Öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmak.

Hedef 1.1. Bakanlığımız tarafından kurulacak olan ölçme ve değerlendirme sistemi ile yeterlilikleri belirlenen öğrenciler izlenecek ve desteklenecektir.

Hedef 1.2. Öğrenci gereksinimlerini dikkate alacak şekilde yeniden yapılandırılacak olan yabancı dil yeterlilikleri sisteminin etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.

Hedef 1.3: Öğrenme sürecini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşümü öğrencilerin ve öğretmenlerin öğrenme ve öğretme ortamlarına dâhil etmek.

Amaç 2. Çağdaş normlara uygun etkili bir yönetim yapısı ile organizasyon ve süreçleri etkin ve verimli kılmak.

Hedef 2,1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla geçilecek olan veriye dayalı yönetim yapısına uyum sağlanacaktır.

Hedef 2,2. Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla oluşturulacak olan yeni mesleki gelişim anlayışı ve modeline uyum sağlanacaktır.

Amaç 3. Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerini sağlamak.

Hedef 3,1. Toplum temelli erken çocukluk eğitimi anlayışıyla erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacaktır.

Hedef 3,2. Öğrencilerin bilimsel düşünme yeteneklerini geliştirmek amacıyla çok boyutlu gelişimi önemseyen temel eğitim yapısı etkili düzeyde uygulanacak ve okullaşma oranları artırılacaktır.

Hedef 3,3. Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara imkân sağlanacaktır.



Amaç 4: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 4.1: Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılabacaktır.

Hedef 4.2: Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 4.3: Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılabacaktır.

Amaç 5: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek.

Hedef 5.1: Kurulacak olan işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması ile öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren yapının izleme, değerlendirme ve uygulaması yapılacaktır.

Hedef 5.2: Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendirmek amacıyla geliştirilecek olan adalet temelli yaklaşım modeli uygulanacaktır.

Amaç 6: Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlemek.

Hedef 6.1: Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılabacaktır.

Hedef 6.2: Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak ve altyapı iyileştirilecektir.

Hedef 6.3: Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranları artırılabacaktır.

Amaç 7: Uluslararası standartlar çerçevesinde faaliyet göstermesi hedeflenen özel öğretim kurumlarını destekleyen bir anlayışı geliştirmek.

Hedef 7.1: Özel öğretime devam eden öğrenci oranları artırılarak kurumsal yapılarının gelişimine yönelik katkı sağlanacaktır.

Hedef 7.2: Sertifika eğitimlerinin Bakanlığımızın bu eğitimlerin niteliğini artırmaya yönelik olarak yaptığı yeni düzenlemeler kapsamında yürütülmesini sağlamak.



3.3 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir. Stratejilere ilişkin yapılacak çalışmaları belirten eylemler ile hedef kartlarında yer alan göstergelerin tanım, formül ve kavramsal çerçevelerine "Eylem Planı ve Gösterge Bilgi Tablosu" dokümanında ayrı olarak yer verilmiştir.

Amaç 1. Öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmak.

Hedef 1,1: Bakanlığımız tarafından kurulacak olan ölçme ve değerlendirme sistemi ile yeterlilikleri belirlenen öğrenciler izlenecek ve desteklenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı		
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	%14,99	%16	%17	%18	%19	%20	6 Ay	6 Ay		
								6 Ay	6 Ay		
PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	23,05	24	25	25	26	27	6 Ay	6 Ay		
			Ortaokul	8,84	9	10	11	12	13	6 Ay	6 Ay
			Ortaöğretim	4,32	6	7	8	9	10	6 Ay	6 Ay
PG 1.1.3. Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	50	%10,05	%11	%11	%12	%12	%13	6 Ay	6 Ay		
KOORDİNATÖR BİRİM	Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şube Müdürlüğü										
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	SGŞB, TEŞM, DÖŞM, OŞM, MTEŞM, HBÖŞM, ÖERHŞM, ÖÖKŞM,										



TESPİT EDİLEN RİSKLER		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi, ✓ Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, ✓ Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar, ✓ Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması.
STRATEJİLER	S.1.1.1	Eğitim kalitesinin artırılması ve kademeler arası geçiş sınavlarının eğitim sistemi üzerindeki baskısının azaltılması için Bakanlığımız tarafından etkinleştirilecek olan ölçme ve değerlendirme yöntemleri ile yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirmeler yapılacaktır.
	S.1.1.2	Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımları artırılacak ve izlenecektir.
MALİYET TAHMİNİ		10.248.204,01
TESPİTLER		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılımının düşük olması, ✓ Tolumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, ✓ Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması.
İHTİYAÇLAR		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları, ✓ Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması, ✓ Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi,



Amaç 1. Öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmak.

Hedef 1,2: Öğrenci gereksinimlerini dikkate alacak şekilde yeniden yapılandırılacak olan yabancı dil yeterlilikleri sisteminin etkin bir şekilde uygulanması sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 1.2.1 Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	Ortaokul	50	47,73	50	52	54	56	58	6 Ay	6 Ay
	Ortaöğretim		55,04	57	58	59	60	61	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.2. Yabancı Dil Mesleki Gelişim Programlarına katılan dil öğretmen sayısı		25	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 1.2.3 Yabancı dil eğitimine yönelik olarak yapılan etkinlik sayısı (Konferans, çalıştay, sergi, yayın vb.)		25	14	20	25	30	35	40	6 Ay	6 Ay
KOORDİNATÖR BİRİM		Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER		TEŞM, DÖŞM, OŞM, MTEŞM, HBÖŞM, ÖERHŞM, ÖÖKŞM, PHŞM								
TESPİT EDİLEN RİSKLER		<ul style="list-style-type: none">✓ Öğrencilerin yabancı dil öğrenme stillerinin birbirinden farklı olması,✓ Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın düşük olması,✓ Yabancı dil eğitiminin disiplinler arası yaklaşımla verilmesi konusunda öğretmenlerin yeterli tecrübeye sahip olmaması								
STRATEJİLER	S.1.2.1	Değişen yeni sisteme hızlı uyum ile yabancı dil eğitimi öğrenci merkezli bir yaklaşımla, öğrencilerin bilişsel düzeyleri ile öğretim kademeleri ve okul türlerine uygun olarak yürütülecektir.								



	S.1.2.2	Farklı disiplinlerin yabancı dil eğitimine uyumu çalışmalarına hızla uyum sağlanarak, öğrencilerin yabancı dili kullanımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır.
MALİYET TAHMİNİ		3.074.461,20
TESPİTLER		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması, ✓ Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması,
İHTİYAÇLAR		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Yabancı dil eğitim ve sisteminin değiştirilmesi, değişecek olan sisteme hazırlık ve uyum ✓ Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması

Amaç 1. Öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışları kazandırmak.

Hedef 1,3. Öğrenme sürecini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşümü öğrencilerin ve öğretmenlerin öğrenme ve öğretme ortamlarına dahil etmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 1.3.1 EBA Ders Portalı aylık ortalama tekil ziyaretçi sayısı	25	600	700	800	900	1000	1100	6 Ay	6 Ay



PG 1.3.2 EBA Ders Portalı kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk)	50	65	81	102	129	166	214	6 Ay	6 Ay
PG 1.3.3 Tasarım ve beceri atölyesi sayısı	25	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
KOORDİNATÖR BİRİM	Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	SGŞB, TEŞM, DÖŞM, OŞM, MTEŞM, HBÖŞM, ÖERHŞM, PHŞM,								
TESPİT EDİLEN RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği, ✓ İnternet altyapısının eksikliklerinden dolayı internet erişiminde yaşanabilecek aksaklıklar, ✓ Dijital içerik geliştirme eğitimlerine katılması gereken öğretmen sayısının çok olması, ✓ Dijital içerik gelişimi alanında yeniliklerin çok hızlı olmasından dolayı verilecek eğitimin içeriğinin güncel tutulması gerekliliği. 								
STRATEJİLER	S.1.3.1	Dijital becerilerin gelişmesi ve bu konuda öğretmenler arasındaki farkın giderilmesine yönelik öğretmen eğitimi programları düzenlenecektir.							
	S.1.3.2	Öğretmenlerin EBA Ders Portalı kullanımlarının artırılmasına yönelik teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.							
MALİYET TAHMİNİ	3.074.461,20								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerin ve araştırmacıların kullanacağı dijital içerik arşivinin bulunmaması, ✓ Dijital ortamlarda eğitime ilişkin içeriklerin belirli bir yapıya kavuşturulamaması, ✓ Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması, ✓ Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması. 								
İHTİYAÇLAR	✓ Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi,								

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği, ✓ EBA eğitim portalinin kapsam ve içeriğinin geliştirilmesi.
--	---

Amaç 2. Çağdaş normlara uygun etkili bir yönetim yapısı ile organizasyon ve süreçleri etkin ve verimli kılmak.

Hedef 2,1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla geçilecek olan veriye dayalı yönetim yapısına uyum sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 2.1.1 Müdürlüğümüz hizmet alanlarının memnuniyet oranı%	50	%10	%20	%25	%30	%35	%40	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Coğrafi bilgi sisteminin (CBS) kullanılması ve izlenmesi	50	2	2	2	1	1	0	6 Ay	6 Ay
KOORDİNATÖR BİRİM	Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Tüm Şube Müdürlükleri ve Bağlı Birimler								
TESPİT EDİLEN RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sık mevzuat değişikliği yaşanması nedeniyle iş süreçlerinin sık değişmesi, ✓ Mevcut bilgi sistemleri altyapısının yetersizliği ve bütünlük olmayışı ✓ Karar alma yöntemlerine ilişkin bürokrasi ✓ Yeni kurulacak birimin diğer birimlerle yetki çakışması yaşama olasılığı. ✓ Mevcut istatistikî verilerle ilgili sorumluluğun birden fazla birimde olması. 								



		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul planlarında izlenen performans göstergelerine ilişkin sayısal değerlerin gerçekçi olarak işlenmemesi ✓ Coğrafi bilgi sisteminin tam olarak işlevsel hale getirilememiş olması
STRATEJİLER	S.2.1.1	İlçe ve okul planlarının ortak amaca hizmet edebilecek şekilde kendi türleri içinde ortak bir formatta hazırlanması sağlanacaktır.
	S.2.1.2	Basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetler iyileştirilecek ve paydaşların bilgi edinme memnuniyet oranları artırılacaktır.
MALİYET TAHMİNİ		3.074.461,20
TESPİTLER		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Veri ile yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması ✓ İş süreçlerinin çıkarılmamış olması, ✓ Okul stratejik planlarının istenilen düzeyde ve ortak amaca hizmet edecek bir formatta olmaması, ✓ Planların izlenmesi için bir sistemin olmaması,
İHTİYAÇLAR		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Veri birimi kurulması için mevzuat değişikliği gerçekleşene kadar altyapı hazırlıklarınının tamamlanması ✓ Okul planlarının izlenmesine yönelik sistem kurulması, ✓ Coğrafi bilgi sisteminin kurulması,

Amaç 2. Çağdaş normlara uygun etkili bir yönetim yapısı ile organizasyon ve süreçleri etkin ve verimli kılmak.

Hedef 2.2. Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla oluşturulacak olan yeni mesleki gelişim anlayışı ve modeline uyum sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ			Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 2.2.1 Lisansüstü Eğitim alan personel oranı %	PG 2.2.1.1	Alanında lisansüstü eğitim alan öğretmen oranı(%)	20	7,30	%9	%10	%11	%12	%13	6 Ay	6 Ay
	PG 2.2.1.2	Yönetim alanında lisansüstü eğitim alan yönetici oranı(%)	20	3,45	%5	%6	%7	%8	%9	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2 Yönetici cinsiyet oranı (Kadın %)			20	%23	%28	%33	%38	%43	%50	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.3 Ücretli öğretmen oranı (%)			20	%8	%7,5	%7	%6,5	%6	%5,5	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.4 Personel başına düşen hizmet içi eğitim saati			20	0,45	0,48	0,50	0,55	0,60	0,65	6 Ay	
KOORDİNATÖR BİRİM			Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Şube Müdürlüğü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER			SGŞB, TEŞM, DÖŞM, OŞM, MTEŞM, HBÖŞM, ÖERHŞM, PHŞM,								
TESPİT EDİLEN RİSKLER			<ul style="list-style-type: none">✓ Öğretmen ve okul yöneticilerinin lisansüstü eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması,✓ Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin çok büyük olması ve getireceği maliyet,✓ Yönetici kadrolarına kadın yönetici talebinin yeterli düzeyde olmaması.								
STRATEJİLER		S.2.2.1	Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimleri teşvik edilecektir.								



	S. 2.2.2	İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.
MALİYET TAHMİNİ		2.049.640,80
TESPİTLER		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmenlerin hizmet süresinin düşük olması, ✓ Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması, ✓ Öğretmenlik mevcut kariyer sisteminin yetersiz olması ve okul yöneticiliği alanlarında kariyer sisteminin bulunmaması.
İHTİYAÇLAR		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğretmenlik ve okul yöneticiliği alanlarında genel ve özel alan yeterlilik belirlenmesi için kapsamlı çalışmaların yapılması, ✓ Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin büyük olması nedeniyle yüksek oranda teşvik ve mali destek sağlanması.

Amaç 3. Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerini sağlamak.

Hedef 3,1. Toplum temelli erken çocukluk eğitimi anlayışıyla erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 3.1.1 3-5 yaş grubu okullaşma oranı (%)	40	%5,79	%6	%6	%7	%7	%8	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	30	%38,35	%40	%45	%50	%52	%55	6 Ay	6 Ay



PG 3.1.3 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)	30	0	%20	%40	%60	%80	%100	6 Ay	6 Ay
KOORDİNATÖR BİRİM	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	SGŞB, BİŞM, DHŞB, DÖŞM, OŞM, MTEŞM, HBÖŞM, ÖERHŞM, PHŞM,								
TESPİT EDİLEN RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ailelerin erken çocukluk eğitiminin faydası konusunda yeterince bilinçli olmaması ve eğitim maliyetinden kaçınması, ✓ Erken çocukluk eğitim hizmeti veren kurumların işleyişi ve denetiminin tek elden yürütülememesi, ✓ Erken çocukluk eğitim hizmetinin sunumunda rol alan aktörlerin çeşitli olması, ✓ Erken çocukluk eğitiminde görev alan bazı öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili istenen düzeyde bilgi ve beceriye sahip olmaması, 								
STRATEJİLER	S.3.1.1	3-5 yaş grubunun eğitime katılımı ve erken çocukluk dönemine yönelik aile eğitimi için yerel çalışmalar geliştirilecektir.							
MALİYET TAHMİNİ	2.049.640,80								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Erken çocukluk eğitim imkânlarının her çocuğun okullaşmasını sağlayacak kadar yaygın ve esnek zamanlı olmaması, ✓ Erken çocukluk eğitiminin ailelere belli ölçüde maliyet oluşturması, ✓ Ailelerin ve öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar konusunda yeterli düzeyde bilgi ve farkındalığa sahip olmaması, ✓ Özellikle geçici koruma altında olanlar gibi şartları elverişsiz bazı ailelerin erken çocukluk eğitimine erişimde sorunlar yaşaması. 								



İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğretmenlerin erken çocukluk eğitimi konusundaki deneyimlerini artırmak için hizmet içi eğitim faaliyetleri, ✓ Şartları elverişsiz çocukların erişim ve beslenme ihtiyaçlarının karşılanması için hizmet modellerinin geliştirilmesi, ✓ Erken çocukluk eğitimi konusunda ailelere ve topluma yönelik farkındalık çalışmaları,
-------------------	---

Amaç 3. Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerini sağlamak.

Hedef 3,2. Öğrencilerin bilimsel düşünme yeteneklerini geliştirmek amacıyla çok boyutlu gelişimi önemseyen temel eğitim yapısı etkili düzeyde uygulanabilir ve okullaşma oranları artırılabilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 3.2.1 Temel eğitimde okullaşma oranı (%)	PG 3.2.1.1. 6-9 yaş grubu okullaşma oranı (%)	20	%34,76	%35	%35	%40	%40	%40	6 Ay	6 Ay
	PG 3.2.1.2. 10-13 yaş grubu okullaşma oranı (%)		%40,09	%45	%45	%50	%50	%50	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.2 İkili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranı (%)		20	%2,65	%1	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.3 Temel eğitimde öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	PG 3.2.3.1 İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	30	%3,53	%3	%2	%1	0	0	6 Ay	6 Ay

	PG 3.2.3.2 Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)		%1,43	%1	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 3.2.4 Temel eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı %	PG 3.2.4.1İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	30	%8,54	%6	%5	%4	%3	%2	6 Ay	6 Ay
	PG 3.2.4.2Ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı(%)		%7,77	%6	%5	%4	%3	%2	6 Ay	6 Ay
KOORDİNATÖR BİRİM		Temel Eğitim Şube Müdürlüğü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER		SGŞB, BİŞM, DÖŞM, DHŞB, ÖERHŞM, PHŞM,								
TESPİT EDİLEN RİSKLER		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştırması, ✓ Yurtiçi ve yurt dışı göç hareketlerin yaşanması ve nüfusun ilimiz genelinde homojen bir şekilde dağılmaması, ✓ İkili eğitimin çocuğun bütüncül gelişimi ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi, ✓ Öğrenci ve öğretmenlerin klasik ölçme ve değerlendirme anlayışıyla yetişmiş olması ve gelişim temelli değerlendirme konusunda deneyim eksikliği. 								
STRATEJİLER	S.3.2.1	Öğrencilerin devamsızlık yapmasına sebep olan faktörler araştırılarak bunların öğrencilerin üzerindeki olumsuz etkisini azaltacak çalışmalar ile ilkokul ve ortaokullarda ikili eğitim uygulamasının azaltılmasına yönelik yatırım çalışmalarına öncelik verilecektir.								
	S. 3.2.2	Gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılacak İlkokul ve ortaokullarda tasarım beceri atölyeleri kurulacaktır.								



MALİYET TAHMİNİ	2.049.640,80
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Yurtiçi nüfus hareketleri sonucunda bölgede sürekli olarak derslik ihtiyacının oluşması ve ikili eğitim yapılması, ✓ İlkokul ve ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihtiyacı, ✓ Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım-beceri atölyelerinin kurulması, Ders, tenefüs ve serbest etkinlik sürelerinin yeniden düzenlenmesi, ✓ Öğretim programlarının çocuğun gelişimsel özelliklerine göre güncellenmesi, ✓ İkili eğitimin sonlandırılması ve öğlen yemeği hizmeti verilmesi için finansman sağlanması.

Amaç 3. Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimlerini sağlamak.

Hedef 3,3. Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara imkân sağlanacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 3.3.1 Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	30	%2,86	%4	%5	%6	%7	%8	6 Ay	6 Ay



PG 3.3.2 Birleştirilmiş sınıfların öğretmenlerinden eğitim faaliyetlerine katılan öğretmenlerin oranı (%)	30	%3	%6	%12	%24	%48	%72	6 Ay	6 Ay
PG 3.3.3 Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen başarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)	40	%6,27	%10	%15	%20	%25	%30	6 Ay	6 Ay
KOORDİNATÖR BİRİM	Temel Eğitim Şube Müdürlüğü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	SGŞB, BİŞM, DÖŞM, DHŞB, ÖERHŞM, PHŞM,								
TESPİT EDİLEN RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, ✓ Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, ✓ Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, ✓ Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, ✓ Dezavantajlı bölgelerdeki öğretmenlerin ortalama görev süresinin düşük olması. 								
STRATEJİLER	S.3.3.1	Çocuklar yetenekli oldukları farklı alanlarda geliştirilecek, bunu sağlamaya yönelik bilimsel, sportif ve kültürel gelişim fırsatları oluşturulacaktır.							
	S.3.3.2	Temel eğitimde öğrencileri tüm yönleriyle geliştirecek ve okullar arası başarı farkını azaltacak yenilikçi uygulamalara imkân sağlanacaktır.							
MALİYET TAHMİNİ	5.124.123,15								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulların çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması, ✓ Öğrenme etkinliklerinde öğrencilerin toplumsal kültürümüze yönelik kazanımları yeterince edinmemesi ve hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin yeterince desteklenmemesi, 								



	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması, ✓ Temel eğitim kurumlarına kaynak aktarımında okullar arası farklılıkların takip edileceği bir sistemin bulunmaması, ✓ Şartları elverişsiz okul ve öğretmenlerin eğitim hizmetlerini yerine getirmekte zorlanması.
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> ✓ İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, ✓ Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi, ✓ Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, ✓ Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, ✓ Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik çalışma yapılması.

Amaç 4. Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 4,1 Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılabacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 4.1.1. 14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%)	30	%19,34	%20	%25	%25	%25	%30	6 Ay	6 Ay



PG 4.1.2. Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	30	%33	%25	%20	%15	%10	%5	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.3. Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	20	%14,52	%13	%13	%12	%12	%11	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.4. İkili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranı (%)	10	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 4.1.5. Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%)	10	%93	%95	%95	%95	%95	%95	6 Ay	6 Ay
KOORDİNATÖR BİRİM	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	SGB, DÖŞM, MTEŞM, ÖERHŞM, ÖÖKŞM, DHŞM, ÖDSHŞM,								
TESPİT EDİLEN RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Yurtiçi nüfus hareketlerinin devam etmesi ve kentlere yaşanan göç, ✓ Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, ✓ Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması. 								
STRATEJİLER	S.4.1.1	Ortaöğretim devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.							
	S.4.1.2	Öğrencilerin ortaöğretime katılım ve devamını sağlayacak şekilde yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir.							
MALİYET TAHMİNİ	4.099.281,61								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Derslik yapımına yönelik yatırımların planlanmasında nüfus hareketleri ve projeksiyonların yeterince dikkate alınmaması, ✓ Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, ✓ Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması, 								



	✓ Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi.
İHTİYAÇLAR	✓ Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi, ✓ Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması, ✓ Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi.

Amaç 4. Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 4.2 Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlamak amacıyla ortaöğretim kurumlarımız öğrencileri bu alanda yetiştiren bir yapıya kavuşturulacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 4.2.1. Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulayan okul oranı (%)	25	0	0	10	30	50	%100	6 Ay	6 Ay
PG 4.2.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	50	0	%2	%4	%6	%8	%10	6 Ay	6 Ay
PG 4.2.3. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	25	0	%5	%10	%15	%20	%25	6 Ay	6 Ay
KOORDİNATÖR BİRİM	Ortaöğretim Şube Müdürlüğü								



İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER		SGB, DÖŞM, MTEŞM, ÖERHŞM, ÖÖKŞM, DHŞM, ÖDSHŞM,
TESPİT EDİLEN RİSKLER		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması, ✓ Planlanan çalışmalar neticesinde bazı öğretmenlerin istihdam fazlası duruma gelmesi ✓ Okul ortamlarının beceri eğitimleri doğrultusunda düzenlenmesine yönelik maliyetin yüksek olması.
STRATEJİLER	S.4.2.1	Ortaöğretim kurumlarında ders çeşitliliği ve haftalık zorunlu ders saatleri düzenlemesi; esnek, modüler bir program ve ders çizelgesi kapsamında yürütülecek olan yeni programa uyum çalışmaları tamamlanacak ve ortaöğretim son sınıflarda yükseköğretime hazırlık ve alıştırmaya programları yürütülecektir.
	S.4.2.2	İlimizde dezavantajlı bölgelerdeki okullarda iyileştirme yapılarak okullar arası başarı farkının azaltılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.
	S.4.2.3	Ulusal ve uluslararası projelere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.
MALİYET TAHMİNİ		6.148.922,41
TESPİTLER		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi, ✓ Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması, ✓ İmkân ve koşulları bakımından bazı okullar dezavantajlı konumda olması.
İHTİYAÇLAR		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitimine yönelik imkânların oluşturulması, ✓ Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması, ✓ Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması.

Amaç 4. Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirmek.

Hedef 4,3: Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
PG 4.3.1. İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı		25	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 4.3.2. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	PG 4.3.2.1 Ortaokul Arapça	50	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
	PG 4.3.2.2 Ortaokul İngilizce		%40	%45	%45	%50	%50	%50	6 Ay	6 Ay
	PG 4.3.2.3 Ortaöğretim Arapça								6 Ay	6 Ay
	PG 4.3.2.4 Ortaöğretim İngilizce		%35	%40	%40	%45	%45	%50	6 Ay	6 Ay
PG 4.3.3. Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı %		25	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
KOORDİNATÖR BİRİM		Din Öğretim Şube Müdürlüğü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER		SGB, OÖŞM, İEŞM, DHŞM, ÖDSHŞM,								



TESPİT EDİLEN RİSKLER		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması, ✓ Yaz okulu faaliyetlerinin yürütülmesi için finansman ihtiyacının yüksek olması, ✓ Bilimsel etkinliklere katılım için maliyetlerin yüksek olması, ✓ Yükseköğrenim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve ortaöğretim düzeyinde olmaması.
STRATEJİLER	S.4.3.1	İmam hatip okullarının akademik-sosyal gelişimi ve yabancı dil eğitimi iyileştirilecektir.
	S.4.3.2	İmam hatip okulları ve yükseköğretim kurumları arasında iş birlikleri artırılacaktır.
MALİYET TAHMİNİ		3.074.461,20
TESPİTLER		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğrencilerin Arapça yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında dil becerilerinin yetersiz olması, ✓ Ders sayısı ve saatlerinin fazla olması, ✓ Mevcut yapının modüler ve esnek olmaması, ✓ Yükseköğretim kurumları ile imam hatip okulları arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması.
İHTİYAÇLAR		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Arapça ders kitapları yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında tüm dil becerilerini geliştirecek materyal ihtiyacı, ✓ Arapça başta olmak üzere yabancı dil öğretmenlerinin dil becerilerinin geliştirilmesi, ✓ Yaz okulu faaliyetleri için finansman ihtiyacı, ✓ Yükseköğretim düzeyinde yapılacak etkinliklere katılım için gerekli mali desteğin sağlanması, ✓ Akademik koçluk sisteminin geliştirilmesi.



Amaç 5 Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek.

Hedef 5.1. Kurulacak olan işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması ile öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren yapının izleme, değerlendirme ve uygulaması yapılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1. Kariyer ve rehberlik sisteminden yararlanan öğrenci oranı	60	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 5.1.2. Rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (%)	40	%33	%35	%37	%40	%42	%45	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	TEŞM, OŞM, MTEŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, HBÖŞM, ÖYGŞM, BİŞM.								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none">- Mezunları izleyecek etkin mekanizmaların olmaması,- Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği,- Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri.								
STRATEJİLER S 5.1.1	- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetlerinin etkinliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	3.074.461,20								
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none">- RAM ve okullar arasında yeterli düzeyde iş birliği olmaması,- Kariyer rehberlik sistemlerinde mezunlara ilişkin izlemelerin yetersiz kalması,- Mezunların izlenmesine ilişkin diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliklerinin yetersiz olması.								



İHTİYAÇLAR	- Mezunları da kapsama alacak etkin bir kariyer rehberlik sisteminin kurulması, - RAM'ların yeniden yapılandırılması
-------------------	---

Amaç 5 Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.									
Hedef 5.2 Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendirmek amacıyla geliştirilecek olan adalet temelli yaklaşım modeli uygulanacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.2.1 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	60	12	20	50	70	80	90	6 Ay	6 Ay
PG 5.2.2 Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti olan okul sayısı	40	8	9	10	11	12	13	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	TEŞM, OŞM, MTEŞM, DÖŞM, ÖÖKŞM, HBÖŞM, İEŞM, BİŞM, SŞM, PŞM.								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> - Öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılamalarında alan taramasının yetersiz olması, - Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının az olması, - RAM'ların yönlendirme kararlarına yapılan itirazlar, - Tüm okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması, - Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. 								
STRATEJİLER	S 5.2.1	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.							
	S. 5.2.2	Başta özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun olmak üzere okul ve kurumların fiziki imkânları iyileştirilecektir.							



MALİYET TAHMİNİ	3.074. 461,20
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> - Yerel yönetimlerin yeterli düzeyde özel eğitim merkezi kurmamış olması, - Mevcut okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması, - Okul binalarının arsa sorunları nedeniyle çok katlı olarak yapımına devam edilmesi, - Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması.
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> - Yeni okul yerleri planlanırken özellikle temel eğitimde tek katlı okul binaları planlanması, - Mevcut okulların tümünün özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere göre düzenlenmesi, - Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin ve kapsamının artırılması, - Özel eğitim okullarında alan mezunu öğretmen ihtiyacının giderilmesi, - Özel teşebbüs ile yerel yönetimlerin desteklerinin artırılması için çeşitli teşviklerin sağlanması.

Amaç 6 Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme eğitim süreçleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde uygulamak.

Hedef 6.1 Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri			Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1 İşletmelerin ve mezunların mesleki ve teknik eğitime ilişkin memnuniyet oranı(%)	İşletmelerin memnuniyet oranı (%)	40	%30	%40	%50	%55	%60	%65	6 Ay	6 Ay	
	Mezunların memnuniyet oranı (%)	40	%60	%70	%80	%90	%90	%95	6 Ay	6 Ay	



PG 6.1.2 Kariyer rehberliği kapsamında Genel Beceri Test Seti uygulanan öğrenci sayısı		30	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 6.1.3 Özel burs alan mesleki ve teknik ortaöğretim öğrenci sayısı		30	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü									
İş Birliği Yapılacak Birimler	HBÖŞM, ÖERHŞM, TEŞM, ÖÖKŞM.									
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Mesleki ve teknik eğitime ve bazı mesleklere yönelik toplumda olumsuz bakış açısının devam etmesi ve yükseköğretime atfedilen değerlerin fazla olması, - Sektörün mesleki ve teknik eğitim mezunlarını istihdam etmede isteksiz davranması, - Yükseköğretime geçişte uygulanan yöntemlerin, alanın devamı niteliğindeki yükseköğretim programlarına devamı sağlamaması, - Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması ile ilgili paydaşların beklenen desteği vermemesi, - Yan dal yapmak için hedef kitlenin istekli olmaması. 									
Stratejiler	S 6.1.1	Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecek ve mesleki ve teknik eğitimin görünürlüğü artırılabacaktır.								
	S 6.1.2	-Mesleki ve teknik eğitimde kariyer rehberliği etkin bir hale getirilecektir.								
Maliyet Tahmini	2.049.640,80									
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Toplumdaki olumsuz mesleki ve teknik eğitim algısı, - Toplumda bazı mesleklere yönelik olumsuz algı bulunması ve buna bağlı olarak yükseköğretime daha fazla değer atfedilmesi, - Mesleki ve teknik eğitimin tanınırlığının yeterli düzeyde olmaması, 									



	<ul style="list-style-type: none"> - Mesleki ve teknik eğitimde rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin standart ölçme araçlarıyla tespit edilen ilgi ve becerilere dayanmaması, - Mesleki ve teknik eğitimde program bazında esnek geçişlere ve farklı mesleklere yönelik becerilerin kazanılmasına imkân verecek bir yapının olmaması.
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımına yönelik medya araçlarının hazırlanması için mali kaynak sağlanması, - Mesleki ve teknik eğitime ve mesleklere yönelik tanıtım çalışmaları için iş birlikleri geliştirilmesi, - Mesleki ve teknik eğitimin tanıtımı için sergi, fuar ve yarışmaların düzenlenmesi için mali kaynak sağlanması, - Yetenekleri tespit etmekte kullanılacak testlerin uygulanması için iş birliğinin geliştirilmesi, - Mesleki ve teknik eğitime erişim imkânlarının artırılması için iş birliklerinin geliştirilmesi.

Amaç 6 Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlemek.

Hedef 6.2 Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programlarının etkin uygulanması sağlanacak ve altyapı iyileştirilecektir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.2.1 Mesleki ve Teknik Ortaöğretim kurumlarında bulunan robotik kodlama sınıfı sayısı	50	0	1	2	2	3	4	6 Ay	6 Ay
PG 6.2.2 Gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı	50	0	5	10	15	20	25	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü								



İş Birliği Yapılacak Birimler	HBÖŞM OŞM, ÖÖKŞM, ABDİŞM, DHŞM, ÖYGŞM, İEŞM.
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> - Öğretim programlarının güncellenmesine temel oluşturacak sektör taleplerinin değişimi ve teknolojiadaki gelişmelerin çok hızlı olması, - Bireysel öğrenme materyallerini güncellemek veya hazırlamak için yeterli başvuru yapılmaması, - Eğitimi yapılan meslek alanındaki teknolojinin değişim hızının yüksek olması, - Öğretmen eğitimlerine yönelik iş birlikleri için ilgili tarafların beklenen desteği sağlamaması, - Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjanlarının azalması.
Stratejiler	S 6.2.1
	Mesleki ve Teknik eğitim kurumlarının teknik, akademik ve beşeri alt yapısı geliştirilecek.
MALİYET TAHMİNİ	1.024.820,40
TESPİTLER	<ul style="list-style-type: none"> - Mesleki ve teknik eğitim öğretim programlarının sektör talepleri ve gelişen teknolojinin gerekleriyle yeterince uyumlu olmaması, - Alan eğitiminin ortaöğretimin ikinci yılında başlamasının öğrencilerin mesleki ve teknik eğitime yönelik motivasyonunu olumsuz etkilemesi, - Mesleki ve teknik eğitimde atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin meslek alanlarıyla ilgili bilgi ve becerilerini güncel tutacakları imkânların yetersiz olması, - Öğrencilerin beceri gelişimine destek olan döner sermaye faaliyetlerinin mevcut vergilendirme sisteminden olumsuz etkilenmesi ve gelirlerin eğitim alt yapısı için doğrudan kullanılamaması.
İHTİYAÇLAR	<ul style="list-style-type: none"> - Sektör talepleri ve teknolojik gelişmeler doğrultusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin geliştirilmesi, - Yeni oluşturulan alan ve dallar ile güncellenen programlara yönelik öğretmen eğitimlerinin gerçekleştirilmesi, - Güncellenen öğretim programları doğrultusunda malzeme, araç, gereç ve donanım sağlanması, - Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlerinin iş ortamında yapılması için iş birlikleri, - Döner sermaye faaliyetlerinin artırılması için mevzuat düzenlemesi.



Amaç 6: Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.

Hedef 6.3: Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim koordinasyonu geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.3.1 Organize sanayi bölgelerinde bulunan mesleki ve teknik ortaöğretim kurumu sayısı	25	0	0	0	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 6.3.2 Sektörle iş birliği kapsamında yapılan protokol sayısı	25	0	0	1	1	1	1	6 Ay	6 Ay
PG 6.3.3 Sektörle işbirliği protokolü kapsamında eğitim alan birey sayısı	25	0	5	7	8	9	10	6 Ay	6 Ay
PG 6.3.4 Buluş, patent ve faydalı model başvurusu yapan mesleki ve teknik eğitim kurumu öğretmeni ve öğrencisi sayısı	25	-	1	1	1	2	2	6 Ay	6 Ay

Koordinatör Birim

Mesleki ve Teknik Eğitim Şube Müdürlüğü

İş Birliği Yapılacak Birimler

DHŞM, ÖÖKŞM, ABDİŞM, BİŞM, HBÖŞM.

Riskler

- Eğitim-istihdam ve üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde rol sahibi olacak tarafların beklenen desteği sağlamaması,
- Teknolojinin çok hızlı bir şekilde gelişmesi ve sektörün taleplerinin değişken olması,
- Yurt dışında yatırım yapılan iş alanlarına yönelik beklentilerin tespit edilememesi,

Stratejiler

S6.3.1
S6.3.2

- Mesleki ve teknik eğitim kurumları ile sektör arasında iş birliği artırılacaktır.
- Bakanlığımız tarafından güncellenecek olan sektör talepleri ile gelişen teknoloji doğrultusunda alan ve dalların öğretim programlarının, atölye ve laboratuvar donanımının bu programlara uygunluğu sağlanacak ve döner sermaye faaliyetleri desteklenecektir.

Maliyet Tahmini

2.049.640,80

Tespitler

- Sektör liderleri, organize sanayi bölgeleri ve Ar-Ge merkezlerinin mesleki ve teknik eğitimle olan etkileşiminin beklenen seviyede olmaması,
- Yerelde yapılan iş birliklerinin merkezi düzeyde takip edilememesi,
- Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin yer almada isteksiz olması,
- Ülkemizde savunma sanayi alanında yaşanan gelişmelere paralel olarak mesleki ve teknik eğitim ihtiyacı doğması,
- Gelişen teknolojinin birçok meslek alanında köklü değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması.



İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri, - Özel sektörün mesleki ve teknik eğitim okul açmasının teşviki için finansman, - Mesleki ve teknik eğitimde yapılan iş birliklerinin merkezi düzeyde takip edilmesi için elektronik sistem, - Farklı ülkelerle mesleki ve teknik eğitim alanında iş birliği çalışmaları için ilgili kurumların desteğinin sağlanması, - Savunma sanayi alanında faaliyet gösteren kurum ve firmalarla iş birliklerinin geliştirilmesi,
-------------------	--

Amaç 6 Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlemek.

Hedef 6.4 Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.4.1 Hayat boyu öğrenmeye katılım oranı (%)	25	%79	%80	%81	%82	%83	%85	6 Ay	6 Ay
PG 6.4.2 Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı (%)	25	%65	%80	%81	%82	%83	%85	6 Ay	6 Ay
PG 6.3.3 İlçemizdeki geçici koruma altındaki 5-17 yaş grubundaki yabancı öğrencilerin okullaşma oranı	50	%11,10	%11,5	%12	%13	%14	%15	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Hayat Boyu Öğrenme Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler	ÖÖKŞM, DÖŞM, MTEŞM, OŞM, ÖDSHŞM, TEŞM, DHŞM								
RİSKLER	<ul style="list-style-type: none"> - Bireylerin hayat boyu öğrenmenin kapsamı konusunda yeterli farkındalığa sahip olmaması, - Hayat boyu öğrenme kapsamında katılım sağlanan kursların bireylerin mesleki kariyerlerinde dikkate alınmaması, 								

		<ul style="list-style-type: none"> - Geçici koruma altındaki nüfusun yoğun olarak yaşadığı şehirlerde eğitim ortamlarının yetersiz oluşu, - Ailelerin eğitim olanakları ve Türkçeyi öğrenme hususunda farkındalıkları yeterli düzeyde olmayışı.
STRATEJİLER	S 6.3.1	Hayat boyu öğrenme programlarına katılım ve tamamlama oranlarının artırılması sağlanacaktır.
	S 6.3.2	İlçemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânları artırılacaktır.
MALİYET TAHMİNİ		5.124.102,01
TESPİTLER		<ul style="list-style-type: none"> - Hayat boyu öğrenme kapsamında yeterli düzeyde uzaktan eğitim veya e-sertifika çalışması bulunmaması, - Bireylerin hayat boyu öğrenme kapsamında verilen kurslara katılım oranlarının az olması, - Geçici koruma altındaki nüfusun yoğun olarak yaşadığı şehirlerde eğitim ortamlarının yetersiz kalması, - Ailelerin eğitim olanakları ve Türkçeyi öğrenme hususunda farkındalıkları yeterli düzeyde değildir ve bazı bölgelerde çocukların resmi okullara kayıt edilmesi hususunda direnç göstermesi, - Özellikle lise çağındaki öğrenciler aile ekonomisine katkı sağlamak amacıyla çeşitli sektörlerde çalışması.
İHTİYAÇLAR		<ul style="list-style-type: none"> - Başta çocuk ve kadına yönelik olmak üzere şiddetle mücadele bağlamında farkındalık eğitimleri düzenlenmesi, - Uzaktan eğitim modelleri için sistem ve altyapı oluşturulması, - Ülkemizde bulunan geçici koruma altındaki öğrencilerin eğitime erişimlerinin artırılmasına yönelik politika, strateji ve mevzuat geliştirme ve güncelleştirme çalışmaları hızlandırılması, - Uluslararası kurum kuruluşların finansal olarak desteğinin sağlanması.

Amaç 7 Uluslararası standartlar çerçevesinde faaliyet göstermesi hedeflenen özel öğretim kurumlarını destekleyen bir anlayışa geliştirmek.										
Hedef 7.1 Özel öğretime devam eden öğrenci oranları artırılarak kurumsal yapılarının gelişimine yönelik katkı sağlanacaktır.										
PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 7.1.1 Özel okul öncesi eğitim okullarında bulunan öğrencilerin oranı (%)		100	0	1	2	2	2	3	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim		Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü								
İş Birliği Yapılacak Birimler		SŞM, BİŞM.								
RİSKLER		<ul style="list-style-type: none"> - Özel okullar ile resmi okullar arasında ve bölgeler bazında başarı düzeylerinin farklı olması, - Mevcut mevzuat düzenlemelerinin özel öğretimle ilgili yeterli esnekliği sağlamaması. 								
STRATEJİLER	S 7.1.1	-Özel öğretim kurumlarının nicelik ve niteliği artırılacaktır.								
	S 7.1.2	-Özel sektörün eğitim yatırımlarını desteklemek amacıyla tanıtım planlama çalışmaları yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ		1.024.820,40								
TESPİTLER		<ul style="list-style-type: none"> - Özel öğretim kurumlarıyla ilgili iş ve işlemlerin uzun sürmesi, - Özel öğretim kurumlarına yönelik denetim ve teftiş süreçlerinin yetersiz olması, - Milletlerarası özel öğretim kurumları ve bu kurumlara devam eden öğrencilerin Bakanlığımız MEBBİS, e-Okul, e-Özel sistemlerinde kayıt altına alınacağı bir modülün olmaması, - Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının gelişmiş ülkeler ile kıyaslandığında düşük olması. 								
İHTİYAÇLAR		<ul style="list-style-type: none"> - Özel öğretim alanına ilişkin mevzuatın yeniden düzenlenmesi, - Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrencilerin oranını artıracak çalışmalar yapılması, - Özel sektörün eğitim yatırımlarını desteklemek amacıyla yasal düzenleme yapılması ve tedbir mekanizmaları geliştirilmesi, - Milletlerarası özel öğretim kurumlarının ve bu kurumlara devam eden öğrencilerin Bakanlığımız MEBBİS, e-Okul, e-Özel sistemlerine entegre edilmesi. 								

Amaç 7: : Bakanlığımız tarafından düzenlenecek olan destekleyici bir özel öğretim yapısı ile özel öğretim kurumlarımızın uluslararası standartlara uygunluğunu geliştirmek.

Hedef 7,2: Sertifika eğitimlerinin Bakanlığımızın bu eğitimlerin niteliğini artırmaya yönelik olarak yaptığı yeni düzenlemeler kapsamında yürütülmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2019	2020	2021	2022	2023	İzleme Aralığı	Rapor Aralığı
Pg 7.2.1. Uzaktan Eğitim Veren Özel Öğretim Kurumlarından Sertifika Alan Kişi Sayısı		50	50	60	65	70	75	80	6 Ay	6 Ay
Pg 7.2.2. Uzaktan Eğitim İçeriklerine İlişkin Öğretmen Ve Kursiyerlerde Farkındalık Çalışma Sayısı(Seminer, Afiş, Broşür Vb.)		50	0	9	10	12	15	25	6 Ay	6 Ay
KOORDİNATÖR BİRİM		Özel Öğretim Kurumları Şube Müdürlüğü								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER		BİŞM, ÖERHŞM, MTEŞM, HBÖŞM								
TESPİT EDİLEN RİSKLER		✓ Uzaktan eğitim yöntemine ilişkin öğretmen ve kursiyerlerde farkındalık olmaması, ✓ Uzaktan eğitim yöntemine kursiyerlerden yeterli talep olmaması.								
STRATEJİLER	S.7.2.1	Özel çeşitli kurslar ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde verilen eğitimin niteliğini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ		1.024.820,40								



TESPİTLER	✓ Uzaktan eğitim verilecek eğitim alanlarına ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması,
İHTİYAÇLAR	✓ Özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde devam durumu ve eğitim kalitesinin izlenmesine yönelik düzenleme yapılması.

BÖLÜM 4

MALİYETLENDİRME

4 MALİYETLENDİRME

Çat İlçe Eğitim Müdürlüğü'nün 2019-2023 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Müdürlüğümüze merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, valiliğimizin ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları, sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 62.514.302,43 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam Maliyeti
Genel Bütçe	10.234.844,06	11.258.328,47	12.384.161,31	13.622.577,44	14.984.835,19	62.484.746,47
Okul Aile Birlikleri	4.841,24	5.325,36	5.857,90	6.443,69	7.088,06	29.556,25
TOPLAM	10.239.685,09	11.263.653,66	12.390.019,27	13.629.021,38	14.991.923,03	62.514.302,43



Bu kaynağın dağılım oranlarına bakıldığında %99,9'sının Müdürlüğümüz bütçesi, yalnızca %0,01'ünün ise kaymakamlık, belediyeler ve diğer fonlar ile okul aile birliklerinin katkısı olduğu görülmektedir. Ancak bu %5.44'lik oran gelişmiş ülkelere göre oldukça düşük kalmaktadır. Dolayısıyla eğitime ayrılan kaynakların artırılması için finansman çeşitliliğinin sağlanması ve bunların genel bütçesine oranının artırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık vermesi gerekmektedir. 2019-2023 stratejik plan döneminde bu husus Müdürlüğümüzün öncelikleri arasına alınmıştır.

Stratejik planında 17 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak **62.514.302,43 TL**'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.



AMAÇ VE HEDEF NO	2019	2020	2021	2022	2023	TOPLAM MALİYET
AMAÇ 1	2.685.808	2.954.388,80	3.249.827,68	3.574.810,45	3.932.291,49	16.397.126,42
HEDEF 1.1.	1.678.630	1.846.493,00	2.031.142,30	2.234.256,53	2.457.682,18	10.248.204,01
HEDEF 1.2.	503.589	553.947,90	609.342,69	670.276,96	737.304,65	3.074.461,20
HEDEF 1.3	503.589	553.947,90	609.342,69	670.276,96	737.304,65	3.074.461,20
AMAÇ 2	839.315	923.246,50	1.015.571,15	1.117.128,27	1.228.841,09	5.124.102,01
HEDEF 2.1.	503.589	553.947,90	609.342,69	670.276,96	737.304,65	3.074.461,20
HEDEF 2.2.	335.726	369.298,60	406.228,46	446.851,31	491.536,44	2.049.640,80
AMAÇ 3	1.510.767	1.661.843,70	1.828.028,07	2.010.830,88	2.211.913,96	9.223.383,61
HEDEF 3.1.	335.726	369.298,60	406.228,46	446.851,31	491.536,44	2.049.640,80
HEDEF 3.2.	335.726	369.298,60	406.228,46	446.851,31	491.536,44	2.049.640,80
HEDEF 3.3.	839.315	923.246,50	1.015.571,15	1.117.128,27	1.228.841,09	5.124.102,01
AMAÇ 4	2.182.219	2.400.440,90	2.640.484,99	2.904.533,49	3.194.986,84	13.322.665,22
HEDEF 4.1.	671.452	738.597,20	812.456,92	893.702,61	983.072,87	4.099.281,61
HEDEF 4.2.	1.007.178	1.107.895,80	1.218.685,38	1.340.553,92	1.474.609,31	6.148.922,41
HEDEF 4.3.	503.589	553.947,90	609.342,69	670.276,96	737.304,65	3.074.461,20
AMAÇ 5	1.007.178	1.107.895,80	1.218.685,38	1.340.553,92	1.474.609,31	6.148.922,41
HEDEF 5.1.	503.589	553.947,90	609.342,69	670.276,96	737.304,65	3.074.461,20
HEDEF 5.2.	503.589	553.947,90	609.342,69	670.276,96	737.304,65	3.074.461,20
AMAÇ 6	1.678.630	1.846.493,00	2.031.142,30	2.234.256,53	2.457.682,18	10.248.204,01
HEDEF 6.1.	335.726	369.298,60	406.228,46	446.851,31	491.536,44	2.049.640,80
HEDEF 6.2.	167.863	184.649,30	203.114,23	223.425,65	245.768,22	1.024.820,40
HEDEF 6.3.	1.175.041	1.292.545,10	1.421.799,61	1.563.979,57	1.720.377,53	7.173.742,81
AMAÇ 7	335.726	369.298,60	406.228,46	446.851,31	491.536,44	2.049.640,80
HEDEF 7.1	167.863	184.649,30	203.114,23	223.425,65	245.768,22	1.024.820,40
HEDEF 7.2	167.863	184.649,30	203.114,23	223.425,65	245.768,22	1.024.820,40
AMAÇ TOPLAM	10.239.343	11.263.277,30	12.389.605,03	13.628.565,53	14.991.422,09	62.512.212,95



BÖLÜM 5

İZLEME
VE
DEĞERLENDİRME

5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Çat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Çat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan Çat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenmemesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Çat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Erzurum İl Milli Eğitim Müdürlüğü faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması için izleme, uygulama sonuçlarının stratejik amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi amacıyla değerlendirme çalışmaları yapılacaktır. İzleme ve değerlendirme; planın gözden geçirilmesi, performans değerlendirilmesi ve ölçümü, sonuçların izlenmesi ve sürekliliğin sağlanması aşamalarından oluşacaktır. Bu amaçla Strateji Geliştirme Bölümü koordinatörlüğünde "Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi" oluşturulmalıdır.

İzleme değerlendirme ekibi Strateji Geliştirme Hizmetleri bölümünden sorumlu müdür yardımcısı başkanlığında aşağıdaki birim yetkililerinden oluşturulmuştur.

S.N	GÖREV YERİ	GÖREVİ	KOMİSYON
1	Strateji Geliştirme Hizmetleri	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Başkan
2	Strateji Geliştirme Hizmetleri	Şube Müdürü	Üye
3	Strateji Geliştirme Hizmetleri	Şube Müdürü	Üye
4	AR-GE	Stratejik Planlama	Üye
5	AR-GE	Stratejik Planlama Ekibi	Üye
6	AR-GE	Stratejik Planlama Ekibi	Üye

Çat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü “Stratejik Planını” onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Stratejik planda yer alan hedeflere ilişkin sorumlu ve koordine birimler plan aşamasında tespit edilmiş ve bu sayede birimlere sorumlu oldukları hedefler konusunda ön çalışmalar yapma imkânı sağlanmıştır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını “İzleme ve Değerlendirme Ekibi”ne gönderecektir.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 Aralık-30 Haziran tarihleri arasında gerçekleşen faaliyetlerin, performans göstergelerine göre hedeflere ulaşıp ulaşılmaması birimler/bölmeler tarafından belirlenecek ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibine sunulacaktır. ✓ Eğitim öğretim faaliyetlerini içeren performans göstergeleri eğitim öğretim yılı sonu verileri şeklinde oluşturulacaktır. 	Ocak-Haziran dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 1 Temmuz -31 Aralık tarihleri arasında gerçekleşen faaliyetlerin, performans göstergelerine göre hedeflere ulaşıp ulaşılmaması birimler/bölmeler tarafından belirlenecek ve Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibine sunulacaktır. ✓ Eğitim öğretim faaliyetlerini içeren performans göstergeleri eğitim öğretim yılı birinci dönemine ait verileri içerecek şekilde oluşturulacaktır. ✓ Yılsonu değerlendirme raporu; tamamlanmış eğitim öğretim yılının verileri ile eğitim öğretimden bağımsız olan faaliyetlerde ise cari yılın verilerini içerecektir. 	Temmuz Aralık dönemi

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, birimlerden gelen altı aylık performans değerlendirmelerini konsolide ederek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü, rapor halinde İlçe Milli Eğitim Müdürüne sunacak, gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunulacaktır.

Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı tespit edilerek, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlemiştir.

Planların yapılması kadar değerlendirilmesi de önemlidir. Bu yüzden performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde AR-GE İstatistik bölümümüzde toplanarak SPE (Stratejik Planlama Ekibi) tarafından değerlendirilecektir.

Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır. Stratejik planın ilgili birim amiri tarafından takip edilmesi ise gereklilikten öte bir zorunluluk taşımaktadır.

5.1 Performans Göstergeleri

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Çat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.



T.C.
ÇAT KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 13756974-602.04.02-E.26052891
Konu : 2019-2023 Stratejik Planı

30/12/2019

ÇAT KAYMAKAMLIK MAKAMINA

İlgi : MEB Stratejik Geliştirme Başkanlığı'nun 11.12.2019 tarihli 24606682 sayılı Stratejik Planlarının İncelenmesi ve Düzenlenmesi konulu yazısı.

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığını sağlamak üzere kamu mali yönetimin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlanan 2015-2019 Dönemi Stratejik Planları 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla sona ermiş bulunmaktadır.

2019-2023 Dönemi Stratejik Plan çalışmaları ilgi genelge ve hazırlık programı çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri aynı süreçte ve eş zamanlı olarak yürütülmüştür. Müdürlüğümüz birimlerinin katılımlarıyla oluşturulan Stratejik Plan Çalışma ekipleri tarafından hazırlanan "2019-2023 Dönem Çat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı" ekte sunulmuştur. Birim amirlerinden müteakkil stratejik planlara üst kurulu tarafından da imzalanan stratejik planının uygulamaya konulması Müdürlüğümüz tarafından uygun görülmüştür.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde; Olur'larınıza arz ederim.

Recai AKÇIL
İlçe Milli Eğitim Müdürü

OLUR
30/12/2019

Tevfik KUMBASAR
Kaymakam

Ek:

- 1- 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı (124 sayfa)
- 2- 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı Durum Analiz Raporu (87 sayfa)
- 3- 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı Eylem Planı (16 sayfa)
- 4- 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı Gösterge Bilgi Tablosu (45 sayfa)

Adres: Çat İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Elektronik Ađ: cat.meb.gov.tr
e-posta: cat25@meb.gov.tr

Bilgi için: Zafer AKBULUT (Memur)
Tel: 0 (442) 611 21 33
Faks: 0 (442) 611 20 11

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **886c-cf47-3d5a-846c-0460** kodu ile teyit edilebilir.

